OSNOVNA ŠKOLA PETRA KREŠIMIRA IV.

 ŠIBENIK

KLASA: 011-03/21-01/04

URBROJ: 2182-43-01-21-01

U Šibeniku, 09. studenog 2021.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18.) članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti ( Narodne novine broj 95/19.) i članka 72. Statuta Osnovne škole Petra Krešimira IV. Šibenik, ravnateljica dana 09. studenog donosi

**PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA**

Postupak zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima u školi, provodi se po sljedećoj proceduri:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DIJAGRAM TIJEKA** | **OPIS AKTIVNOSTI** | **IZVRŠENJE** | **POPRATNI DOKUMENTI** |
| **ODGOVORNOST** | **ROK** |
| Zaprimanje računa u električnom obliku | E-računi | Tajnik | Najviše dva radna dana |  |
| Pretvaranje e-računa u papirnati oblik | E-računi se printaju na papir u PDF- u formi, stavlja se prijamni štambilj, upisuje se datum zaprimanja i parafira tajnik | Tajnik | Istog dana kao zaprimanje računa |  |
| Slanje računa računovodstvu zaprimljenih u papirnatom obliku | Slanje ulaznih računa u računovodstvo | Tajnik | Istog dana, najkasnije sljedećeg radnog dana od zaprimanja računa |  |
| Suštinska kontrola računa | Suštinska kontrola računa obavlja se prilikom isporuke te se na otpremnici upisuje datum kontrole i paraf | Radnik koji preuzima naručenu robu | Odmah po preuzimanju | Račun otpremnica |
| Računovodstvena kontrola | Kao potvrda obavljene računovodstvene kontrole upisuje se na račun datum kontrole i paraf | Voditelj računovodstva | 1 dan po zaprimanju | Račun |
| Odobrenje računa za plaćanje i evidentiranje | Račun se odobrava i parafira | Ravnatelj | Najviše dva radna dana nakon provedene računovodstvene kontrole | Račun |
|  Obrada | Upis u knjigu ulaznih računa, dodjela brojeva | Voditelj računovodstva | 1 dan po odobrenju plaćanja i evidentiranja | Knjiga ulaznih računa |
| Odbijanje e-računa | Račun koji je zaprimljen u elektroničkom obliku ukoliko ne sadrži sve potrebne elemente li je računski neispravan | Voditelj računovodstva | Istog dana |  |
| Kontiranje i knjiženje računa | Razvrstavanje računa prema vrstama rashoda, programima (aktivnostima/projektima) i izvorima financiranja te unos u računovodstveni sustav | Voditelj računovodstva | Unutar mjeseca na koji se odnosi račun | Kontni plan/klasifikacijski sustav |

 Ova Procedura objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici Škole dana 09. studenog 2021. godine i stupa na snagu danom objave.

 ***Ravnateljica***

 ***Žana Lasinović Klarić, prof.***