

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta Osnovne škole Petra Krešimira IV. Šibenik, ravnateljica dana 31. prosinca 2021. donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA
U OSNOVNOJ ŠKOLI PETRA KREŠIMIRA IV. ŠIBENIK**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Petra Krešimira IV. Šibenik.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Petra Krešimira IV. Šibenik su:

<u>PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG</u>	<u>OZNAKA DOSJEA</u>
<u>PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</u>	
<u>UNUTAR PODGRUPE</u>	

004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora
	02 Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje

007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
	02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Ostalo
007-04	02 Školski odbor
007-04	03 Učiteljsko vijeće
007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup/zbor radnika
007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika
007-05	01 Ostalo

008 INFORMIRANJE

008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01 Ostalo

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03	01 Statut školske ustanove
011-03	02 Ostali opći akti školske ustanove
011-03	03 Opće odluke , procedure i ostalo
011-04	01 Postupak njihovog donošenja
011-05	01 Objavljivanje
011-06	01 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- | | |
|----------------|--|
| 034- 01 | 01 Opći upravni postupak |
| 034- 02 | 01 Upravni spor |
| 034- 05 | 01 Izdavanje potvrda (općenito) |
| 034- 06 | 01 Ostalo |

035 UREDSKO POSLOVANJE

- | | |
|----------------|---|
| 035- 01 | 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka |
| 035- 02 | 01 Postupanje s pismenima |
| 035- 03 | 01 Evidencije |
| 035- 06 | 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju |
| 035- 07 | 01 Ostalo |

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- | | |
|---------------|---|
| 036-01 | 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva |
| 036-02 | 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu |
| 036-03 | 01 Ostalo |

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- | | |
|---------------|--|
| 038-01 | 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske |
| 038-02 | 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata |
| 038-03 | 01 Ostalo |

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

- | | |
|---------------|---|
| 040-01 | 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata |
| 040-02 | 01 Ostalo |

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

- 041-01** **01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove**
- 041-02** **01 Ostalo**

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

- 042-01** **01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru**
- 042-06** **01 Ostalo**

044 OSTALI NADZORI

- 044-01** **01 Ostali nadzori**

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

- 050-01** **01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga**
- 050-02** **01 Ostalo**

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

- 052-01** **01 Ostale predstavke i pritužbe**

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

- 053-01** **01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi**

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

- 103-01** **01 Profesionalna orijentacija**
- 103-03** **01 Ostalo**

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

- 110-01** **01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)**
- 110-02** **01 Registar zaposlenih u javnom sektoru**
- 110-03** **01 Evidencije zaposlenih**
- 110-04** **01 Ovlaštenja za potpisivanje**

110-05

01 Ostalo

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I
PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

- | | |
|--------|---|
| 112-01 | 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme |
| 112-01 | 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme |
| 112-02 | 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe |
| 112-03 | 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme |
| 112-03 | 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme |
| 112-06 | 01 Napredovanja |
| 112-07 | 01 Ugovor o djelu |
| 112-08 | 01 Ugovor o autorskom djelu |
| 112-09 | 01 Dopunski rad |
| 112-09 | 02 Prekovremeni rad |
| 112-10 | 01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.) |
| 112-10 | 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika
koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl. |
| 112-10 | 03 Provjera vjerodostojnosti isprava |

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I
OSTALO**

- | | |
|--------|-----------------------|
| 113-01 | 01 Radno vrijeme |
| 113-02 | 01 Odmori |
| 113-03 | 01 Dopusti- plaćeni |
| 113-03 | 02 Dopusti- neplaćeni |
| 113-04 | 01 Bolovanja |
| 113-05 | 01 Obustave rada |
| 113-06 | 01 Ostalo |

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- | | |
|--------|----------------------------|
| 114-01 | 01 Radni sporovi |
| 114-03 | 01 Materijalna odgovornost |
| 114-04 | 01 Ostal |

115 ZAŠTITA NA RADU

- | | |
|---------------|---|
| 115-01 | 01 Zaštita na radu |
| 115-02 | 01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom |
| 115-03 | 01 Ozljede na radu |
| 115-04 | 01 Ostalo |

116 INSPEKCIJA RADA

- | | |
|---------------|---|
| 116-01 | 01 Inspekcijski poslovi u području rada |
| 116-02 | 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu |
| 116-03 | 01 Ostalo |

117 RADNI STAŽ

- | | |
|---------------|-------------------------------------|
| 117-01 | 01 Minuli rad |
| 117-02 | 01 Evidencije o radnom stažu |
| 117-05 | 01 Ostalo |

120 STJECANJE PLAĆE

- | | |
|---------------|-----------------------------|
| 120-01 | 01 Utvrđivanje plaće |
| 120-03 | 01 Dodaci na plaću |
| 120-04 | 01 Ostalo |

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- | | |
|---------------|---|
| 121-01 | 01 Dnevnic |
| 121-04 | 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla |
| 121-06 | 01 Regres za godišnji odmor |
| 121-08 | 01 Pomoć u slučaju smrti |
| 121-09 | 01 Jubilarne nagrade |
| 121-10 | 01 Otpremnina |
| 121-11 | 01 Autorski honorari |
| 121-12 | 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.) |

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- | | |
|--------|---|
| 130-01 | 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari |
| 130-02 | 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji |
| 130-03 | 01 Ostalo |

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

- | | |
|--------|----------------------------|
| 132-02 | 01 Pripravnici |
| 132-03 | 01 Stručno osposobljavanje |
| 132-05 | 01 Pripravnički staž |
| 132-06 | 01 Ostalo |

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

- | | |
|--------|---|
| 133-03 | 01 Stručni ispiti |
| 133-04 | 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.) |

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

- | | |
|--------|--|
| 140-01 | 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža |
| 140-02 | 01 Obiteljska mirovina |
| 140-09 | 01 Ostalo |

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

- | | |
|--------|------------------------|
| 141-01 | 01 Invalidska mirovina |
| 141-05 | 01 Ostalo |

150 SINDIKATI

- | | |
|--------|---|
| 150-01 | 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata |
| 150-02 | 01 Ostalo |

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

- | | |
|--------|--|
| 241-01 | 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje |
| 241-02 | 01 Obuka i vježbe |

241-03 01 Ostalo

242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

242-01 01 Nadzor

242-03 01 Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara

245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)

245-06 01 Ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01 01 Sustav 112

246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja

246-05 01 Ostalo

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu

325-13 01 Ostalo

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak

351-04 01 Gospodarenje otpadom

351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša

351-06 01 Ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01 01 Gradnja građevina

361-02 01 Građevinska dozvola

361-04 01 Uporabna dozvola

361-12 01 Ostalo

363 KOMUNALNI POSLOVI

- 363-02 01 Komunalna naknada**
- 363-04 04 Ostalo**

372 POSLOVNI PROSTOR

- 372-02 01 Zakup poslovnog prostora**
- 372-08 01 Natječaji**
- 372-09 01 Ostalo**

400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

- 400-02 01 Finacijski planovi**
- 400-03 01 Periodični obračuni**
- 400-04 01 Finacijski izvještaji**
- 400-06 01 Planovi nabave**
- 400-07 01 Ostalo**

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

- 401-01 01 Računi - ulazni**
- 02 Računi - izlazni**
- 401-02 01 Računski plan**
- 401-03 01 Predračuni**
- 401-05 01 Ostalo**

402 FINANCIRANJE

- 402-03 01 Refundacije**
- 402-04 01 Povrat**
- 402-05 01 Sufinanciranje**
- 402-06 01 Financiranje iz proračuna**
- 402-07 01 Fondovi**
- 402-08 01 Ostalo**

403 KREDITIRANJE

403-01	01 Krediti
403-03	01 Potraživanja
403-04	01 Ostalo

404 INVESTICIJE

404-02	01 Investicijsko održavanje
404-03	01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi
407-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
407-07	01 Ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01	01 Porezi iz osobnog dohotka
410-02	01 Spomenička renta
410-03	01 Povrat poreza
410-19	01 Porezne kartice
410-23	01 Ostalo

411 DOPRINOSI

411-01	01 Obveznici doprinosa
411-03	01 Osnovice
411-04	01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-08	01 Ostalo

421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01	01 Donacije
421-02	01 Subvencije
421-03	01 Humanitarna pomoć
421-04	01 Ostalo

431 DOHODAK

431-01	01 Materijalni troškovi
431-02	01 Amortizacija
431-03	01 Dohodak
431-04	01 Čisti dohodak
431-05	01 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01	01 Osiguranje zaposlenika
	02 Osiguranje učenika
	03 Osiguranje imovine
	04 Osiguranje od odgovornosti
453-03	01 Ostalo

470 FINACIJSKI NADZOR

470-01	01 Financijska revizija
470-02	01 Proračunski nadzor
470-03	01 Fiskalna odgovornost
470-04	01 Financijska inspekcija
470-05	01 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01	01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	01 Pravo na novčane naknade
502-03	01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04	01 Ostalo

503 OSIGURANE OSOBE

- | | |
|--------|--|
| 503-01 | 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe |
| 503-05 | 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa |
| 503-16 | 01 Ostalo |

540 SANITARNA INSPEKCIJA

- | | |
|--------|------------------------|
| 540-01 | 01 Inspekcijski nadzor |
| 540-02 | 01 Ostalo |

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

- | | |
|--------|-------------------------|
| 550-04 | 01 Hrvatski crveni križ |
| 550-05 | 01 Ostalo |

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

- | | |
|--------|----------------------------------|
| 600-03 | 01 Upravni i inspekcijski nadzor |
| 600-03 | 02 Stručno pedagoški nadzor |
| 600-04 | 01 Ostalo |

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

- | | |
|--------|---|
| 602-01 | 01 Osnovno obrazovanje (općenito) |
| 602-01 | 02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.) |
| 602-01 | 03 Svjedodžbe |
| 602-01 | 04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige) |
| 602-01 | 05 Upis i ispis učenika |
| 602-01 | 06 Potvrde o statusu redovitih učenika |
| 602-01 | 07 Pedagoške mjere |
| 602-01 | 08 Ispis iz izbornih predmeta |
| 602-01 | 09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove |

602-01	10 Natjecanja učenika i sl.
602-01	11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
602-01	12 Razredni i predmetni ispiti
602-01	13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
602-01	14 Prijevoz učenika
602-01	15 Obavijesti roditeljima učenika
602-01	16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
602-05	01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
602-08	01 Udžbenici
602-11	01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.
602-12	01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
602-13	01 Ostalo

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

611-04	01 Knjižničarska djelatnost
611-09	01 Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

620-02	01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
620-03	01 Sportska natjecanja
620-07	01 Ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-12	01 Upis u sudski registar
740-15	01 Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-03	01 Statistika tržišta rada
953-06	01 Statistika obrazovanja
953-09	01 Ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

970-02	01 Projekti
970-03	01 Projektno financiranje
970-04	01 Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Petra Krešimira IV. Šibenik obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

Rješenjem o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju (KLASA, URBROJ, datum) Osnovnoj školi Petra Krešimira IV. Šibenik je dodijeljen sljedeći URBROJ: 2182-43-01-22-01.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Petra Krešimira IV. Šibenik.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Petra Krešimira IV. Šibenik.

Članak 7.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne Škole Petra Krešimira IV. Šibenik dana 31. prosinca 2021., a stupio je na snagu dana 01. siječnja 2022.



Ravnateljica:

Ž. Klarić
Žana Lasinović Klarić, prof.