

**OŠ Petra Krešimira IV.
Šibenik**

**GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA
ŠKOLE ZA
školsku godinu
2023./2024.**

Sadržaj

1. UVJETI RADA.....	5
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	5
1.1.1. Unutrašnji školski prostori.....	5
1.2. PODATCI O UVJETIMA RADA	6
1.2.1. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora.....	7
1.2.2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	7
1.3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. GOD. 2023./2024.....	8
1.3.1. Podaci o učiteljima	8
1.3.2. Podaci o stručnim suradnicima	11
1.3.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	11
1.3.4. Podaci o radnim zaduženjima učitelja razredne nastave	12
1.3.5. Podaci o radnim zaduženjima učitelja predmetne nastave.....	13
1.4. GODIŠNJI FOND SATI PO PREDMETIMA I PO RAZREDIMA	15
1.4.1. Godišnji fond sati za izbornu nastavu.....	16
2. ORGANIZACIJA RADA.....	17
2.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	17
2.1.1. Raspored rada po smjenama u matičnoj školi	18
2.1.2. Raspored rada po smjenama u područnoj školi.....	18
2.2. OBUHVAĆENOST UČENIKA IZBORNOM, DODATNOM I DOPUNSKOM NASTAVOM, TE IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA U ŠK. GOD. 2023./2024.....	20
2.2.1. Niži razredi.....	20
2.2.2. Viši razredi	22
2.3. PRIJEDLOZI ZA ORGANIZACIJU IZLETA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023. / 2024.....	24
2.3.1. Niži razredi.....	25
2.3.2. Viši razredi	25
2.4. POPIS RAZREDNIKA I ZAMJENIKA RAZREDNIKA u školskoj godini 2023./2024.	26
2.4.1. Raspored dežurstva nastavnika za školsku godinu 2023./2024.....	27
2.5. Nacionalni ispiti	28
3. PLAN RADA	29
3.1. PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI u školskoj godini 2023./2024.	29
3.1.1. Kalendar rada škole	33
3.1.2. KALENDAR ZNAČAJNIJIH NADNEVAKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.	34
3.1.3. Školski projekt	37
3.2. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA	46
3.3. SIGURNOST I PREVENTIVNI PROGRAM	47

3.3.1. Program mjera za povećanje sigurnosti u školi u šk.god. 2023./2024.	47
3.3.2. Školski preventivni program	50
3.3.3. Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite	54
3.4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	55
3.5. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA	59
3.5.1. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA za šk.god. 2023./2024.	59
3.5.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	62
3.5.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE	70
3.5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA.....	73
Suradnja s ravnateljem i računovođom škole.....	73
3.6. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA I RAVNATELJA	82
3.6.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	82
3.6.2. PLAN RADA TAJNIŠTVA	85
3.6.3. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	87
3.7. STRUČNA VIJEĆA.....	88
3.7.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	88
3.7.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	90
3.7.3. Stručna vijeća – razredna nastava	94
3.7.4. Stručna vijeća – predmetna nastava	107
3.7.5. VIJEĆE UČENIKA.....	131
4. VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.	132

OSNOVNA ŠKOLA:	OŠ PETRA KREŠIMIRA IV. ŠIBENIK	
Adresa:	Šibenik, Bana J. Jelačića 74	
Broj i naziv pošte:	22000 ŠIBENIK	
Broj telefona:	219-365, 219-510	
Broj telefaksa	219-510	
E-mail:	ured@os-petrakresimiracetvrtog-si.skole.hr	
Županija:	Šibensko-kninska	
OIB:	93504838495	
MB:	3019411	
Broj učenika:	I.-IV. razreda:	241
	V.-VIII.razreda:	289
	Ukupno:	530
Broj razrednih odjela:	I.-IV. Razreda:	14
	V.-VIII. razreda:	12
	Posebna razredna odjeljenja čl. 8:	2
	Ukupno:	28
Broj područnih škola:	1	
Broj zaposlenika:	a) učitelja razredne nastave:	19
	b) učitelja predmetne nastave:	26
	c) stručnih suradnika:	3
	d) ostalih zaposlenika	10
	Ukupno:	58

Temeljem članka 27. Zakona o osnovnom školstvu i članka 58. Statuta Osnovne škole Petra Krešimira IV. Šibenik, Školski odbor na sjednici održanoj 3.10.2023.godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za

školsku godinu 2023./2024.

1.UVJETI RADA

1.1. *PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU*

Nastava u Osnovnoj školi Petra Krešimira IV. Šibenik izvodi se u centralnoj školi i područnom odjelu Dubrava. U centralnoj osnovnoj školi nastava je organizirana u dvije smjene za učenike nižih razreda, a učenici viših razreda nastavu pohađaju u jednoj (jutarnjoj) smjeni.

Za učenike 1.a., 1.b., i 2.a. je organiziran produženi boravak od 8.00 do 17.00. Upisna područja su: Šubićevac, Put Gimnazije, Put Jamnjaka i Put Jurasu kao i za učenike prigradskih mjesta Biranj, Dubrava, Rakovo Selo i Jurasi. Nastava u PO Dubrava organizirana je za učenike nižih razreda Birnja, Dubrave, Rakova Sela i Jurasu u dvije smjene.

1.1.1. *Unutrašnji školski prostori*

Školska zgrada adaptirana je 1984. godine.

Škola ima 7 specijaliziranih učionica za razrednu nastavu, dvije manje učionice za učenike koji se školuju po čl.8, 12 učionica predmetne nastave, knjižnicu, informatičku učionicu, informatički kabinet, školsku sportsku dvoranu i kuhinju. Kao velika škola (530 učenika) imamo osrednje opremljene nastavne kabinete i specijalizirane učionice. Školu je potrebno obnoviti kako bi se nastava mogla organizirati u boljim prostornim uvjetima. Oprema te nastavna sredstva i pomagala se pomalo obnavljaju u skladu s mogućnostima, a učionice i kabinete je potrebno osuvremeniti. Potrebno bi bilo opremiti svaku učionicu s pametnom pločom, klima uređajima te novim i modernijim školskim namještajem.

Zgrade u Birnju i Rakovu Selu se ne koriste za održavanje nastave i one su vlasništvo Grada.

Školsku zgradu u Dubravi potrebno je još dodatno opremiti i urediti nastavnim sredstvima i pomagala, te hortikulturno osmisliti okoliš škole. Škola ima e-dnevnik, te opremu za E –školu.

1.2 PODATCI O UVJETIMA RADA

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	60m ²			1	1
2. razred	2	60m ²			1	1
3. razred	2	60m ²			1	1
4. razred	1	60m ²			1	1
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	60m ²	1	20m ²	2	2
Likovna kultura	1	60m ²	1	10m ²	1	2
Glazbena kultura	1	50m ²	1	10m ²	3	3
Vjeronauk						
Strani jezik	1	60m ²	1	10m ²	1	2
Matematika	2	60m ²	1	10m ²	2	2
Priroda i biologija	1	60m ²	1	10m ²	2	2
Kemija						
Fizika	1	60m ²	1		2	2
Povijest	1	60m ²	1		2	2
Geografija						
Tehnička kultura	1	60m ²	2	50m ²	2	2
Informatika	1	60m ²	1	20m ²	2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	600m ²	3	60m ²	2	2
Produženi boravak						
Knjižnica	1	100m ²	1	20m ²	2	2

Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	50m ²			1	2
Uredi	6	100m ²			2	2
PODRUČNA ŠKOLA	1	400m ²	1	100m ²	1	1
U K U P N O:	29		14	300m ²		

1.2.1. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

- popravak krova škole-komplet (završiti započeto)
- sanacija sanitarnog čvora učitelja
- završiti izmjenu rasvjete po kabinetima
- u sportskoj dvorani zamijeniti parket te popraviti krov
- nabavka nastavnih sredstava i pomagala prema potrebama stručnih vijeća
- nabavka klima uređaja
- u PO Dubrava uređenje okoliša škole, popravak krova škole

1.2.2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Školska zgrada je u lijepom okruženju sa ukupno 4000 m² zelenih površina.

Nasadi su mediteranskog podrijetla: crni bor, čempres, maslina i drugo mediteransko bilje.

Tako velike zelene površine sa postojećim spremačicama i pomoćnim tehničkim zaposlenicima nismo u stanju održavati. Stoga je razrađen plan i program nužnog održavanja školskog okoliša uz pomoć donatora i učenika. Svaki razredni odjel je zadužen za održavanje određene površine, a projekt ujedno ulazi u školski kurikulum. U školskoj godini 2021./2022. ispred škole je postavljena ograda i uređen je vrt mediteranskog bilja.

1.3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. GOD. 2023./2024.

1.3.1. Podaci o učiteljima

Red. broj	IME I PREZIME	Struka	Stupanj šk.spreme	Predmet
1.	Branka Baljkas	nast.razr.nast.	VŠS	Razredna nastava
2.	Diana Dunkić Matić	učit.razr.nast.	VSS	Razredna nastava
3.	Klara Radovčić Ćoran	mag.primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava
4.	Sanja Kulušić	učit.razr.nast.	VSS	Razredna nastava
5.	Marjan Krnčević	učite.razr.nast.	VSS	Razredna nastava
6.	Ana Grubišić Konsa	učit. razr.nast	VSS	Razredna nastava
7.	Marijana Pešić	učitelj.razr.nast.	VSS	Razredna nastava
8.	Inga Belamarić	nast. razr.nast	VŠS	Razredna nastava
9.	Marija Samodol	nast. razr.nast	VŠS	Razredna nastava
10.	Darko Mikulandra	učit.razr.nast.	VSS	Razredna nastava
11.	Vilma Kokić	učit. razr.nast	VŠS	Razredna nastava
12.	Nataša Jurić Stanković	prof.hrv.jez.	VSS	Hrvatski jezik
13.	Katarina Vukičević Veljača	mag.educ. hrv.jez.	VSS	Hrvatski jezik
14.	Lana Meter	prof.eng. jez.	VSS	Engleski jezik
15.	Nina Belamarić Samodol	prof.eng. jez.	VSS	Engleski jezik
16.	Ivan Zoričić	prof. TZK-a	VSS	TZK

17.	Sandra Bandalo	učit. razr.nast.	VSS	Razredna nastava
18.	Mira Čorić	nast.mat.i fiz	VŠS	Matematika
19.	Maja Abramović	mag.engl.jez.	VSS	Engleski j.
20.	Sanja Dunkić	prof.talij.jez.	VSS	Talijanski j.
21.	Karina Wacławczyk	nast.fizike i info.	VSS	Fizika, Informatika
22.	Mariana Baica Kostelac	prof.biol.i kem.	VSS	Biologija, Kemija, Priroda
23.	Sofija Boras Išković	mr.sc.	VSS	Biologija, Kemija, Priroda
24.	Božica Čičmir	prof.geografije.	VSS	Geografija
25.	Zoran Kljaić	prof. povijesti	VSS	Povijest
26.	Viktorija Kolombo	prof.povijesti.	VSS	Povijest
27.	Antoni Paškov	prof.lik.kulture	VSS	Likovna kultura
28.	Jelena Buđanec	prof.hrv.jez.	VSS	Hrvatski jezik

29.	Antonia Samodol	dipl.inž. matem.	VSS	Matematika Informatika
30.	Josipa Petrić	mag. cin	VSS	TZK
31.	Marija Krnić	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk
32.	Dubravka Štrbinić Ciko	prof.engles. j.	VSS	Engleski j.
33.	Andrea Cinotti	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk
34.	Nataša Miškov	dipl. učitelj	VSS	Informatika
35.	Ana Matijević	dipl.ing. matem.	VSS	Matematika
36.	Boško Reljanović	dipl. ing.elektrotehnike	VSS	Tehnička kultura
37.	Nera Mihaljević	učitelj rehabilitator	VSS	Posebni program
38.	Antonija Vranić	učitelj raz.nast.	VSS	Razredna nastava

39.	Hana Zemunik	učitelj rehabilitator.	VSS	Posebni program
40.	Lucia Jurić	mag.primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava - produženi boravak
41.	Martina Čačić	mag.primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava - produženi boravak
42.	Filip Knežević	mag. glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura
43.	Nikolina Gović	mag.paed.relig. et catech	VSS	Vjeronauk
44.	Ana Perić Peranić	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava
45.	Katarina Caktaš Slavica	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava - produženi boravak

1.3.2. Podaci o stručnim suradnicima

Red. broj	IME I PREZIME	Struka	Stupanj šk.spreme	Radno mjesto
1.	Andrea Malenica Celić	mag. pedagogije i mag. eduk. njem.jezika i knjiž.	VSS	pedagog
2.	Katarina Bošnjak	magistra knjiž.	VSS	knjižničar
3.	Nikolina Furčić	magistra dječje i adolesc.psiholog.	VSS	psiholog

1.3.3 Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Red. broj	IME I PREZIME	Struka	Stupanj šk.spreme	Predmet
1.	Irena Junaković	pravnik	VSS	Tajnik
2.	Stipe Maleš	oec.ekonomije	VSS	Računovođa
3.	Marija Škugor Vukorepa	kuhar	KV	Kuhar
4.	Žarko Celić	bravar	VKV	Majstor
5.	Ankica Zoričić	prodavač	SSS	Spremačica
6.	Antonija Brajković	prodavač	SSS	Spremačica
7.	Kata Svračak	osnovna škola	NKV	Spremačica
8.	Miranda Knežević	konfektionar	SSS	Spremačica
9.	Žana Lasinović Klarić	profesor	VSS	Ravnateljica
10.	Dijana Grabovac	prodavač	SSS	Spremačica

1.3.4 Podaci o radnim zaduženjima učitelja razredne nastave

Red. Broj	IME I PREZIME	Redovna nastava	Razredništvo	Izborna nastava	Dopun. nastava	Dodatna nastava	Izvan. aktivn.	Rad u produženom boravku
1.	Antonija Vranić	16	2	0	1	1	1	
2.	Sanja Kulušić	15	2	0	1	1	1	
3.	Diana Dunkić Matić	16	2	0	1	1	1	
4.	Marija Samodol	16	2	0	1	1	1	
5.	Marijana Pešić	16	2	0	1	1	1	
6.	Marjan Krnčević	16	2	0	1	1	1	
7.	Vilma Kokić	16	2	0	1	1	1	
8.	Ana Grubišić Konsa	16	2	0	1	1	1	
9.	Darko Mikulandra	15	2	0	1	1	1	
10.	Klara Radovčić Ćoran	16	2	0	1	1	1	
11.	Inga Belamarić	15	2	0	1	1	1	
12.	Branka Baljkas	16	2	0	1	1	1	
13.	Hana Zemunik	22	2	0	0	0	0	
14.	Nera Mihaljević	22	2	0	0	0	0	
15.	Sandra Bandalo	15	2	0	1	1	1	
16.	Lucia Jurić	0	0	0	0	0	0	25
17.	Martina Čačić	0	0	0	0	0	0	25
18.	Ana Perić Peranić	16	2	0	1	1	1	
19.	Katarina Caktaš Slavica	0	0	0	0	0	0	25

1.3.5. Podaci o radnim zaduženjima učitelja predmetne nastave

Red. Broj	IME I PREZIME	Redovna nastava	Razredništvo	Izborna nastava	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izvan. aktivnosti/ Ostala zaduženja	Ukupno
1.	Katarina Vukičević Veljača	18	2		1	1		22
2.	Jelena Buđanec	18	2		1		1	22
3.	Nataša Jurić Stanković	18	2				2	22
4.	Karina Waclawezczyk	14	2	6		1	Administrator 2	25
5.	Mira Čorić	20			1	1		22
6.	Viktorija Kolombo	12			1	1		14
7.	Božica Čičmir	22,5	2			0,5		25
8.	Zoran Kljaić	12				1		13
9.	Sofija Boras Itković	14,5	2		0,5	1	Zaštita na radu 2	20
10.	Mariana Baica Kostelac	20	2		1	1		24
11.	Ana Matijević	20			1	1	Satničar 2	24
12.	Boško Reljanović	12					1	13
13.	Antoni Paškov	12	2					14
14.	Filip Knežević	16					4 +2 (Veliki zbor)	22
15.	Josipa Petrić	20					2 ŠSD 2	24
16.	Nikolina Gović		2	10				12
17.	Nataša Miškov	10		14		1	1	26
18.	Lana Meter	22			1			23

19.	Maja Abramović	20	2			1		23
20.	Sanja Dunkić			20				20
21.	Marija Krnić			22			2	24
22.	Antonia Samodol	8		14	1	1		24
23.	Andrea Cinotti		2	20			2	24
24.	Dubravka Štrbinić Ciko	18	2		1	1	1	23
25.	Nina Belamarić Samodol	4						4
26.	Ivan Zoričić	4						4

1.4. GODIŠNJI FOND SATI PO PREDMETIMA I PO RAZREDIMA

NASTAVNI PREDMET	R A Z R E D I								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
									PLANIRANO
Hrvatski jezik	525	525	700	700	525	525	420	420	4515
Likovna kultura	105	105	140	140	105	105	105	105	945
Glazbena kultura	105	105	140	140	105	105	105	105	945
Engleski jezik	210	210	280	280	315	315	315	315	2310
Matematika	420	420	560	560	420	420	420	420	3780
Priroda	-	-	-	-	157, 5	210	-	-	367,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	210	210	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	210	210	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	210	210	420
Priroda i društvo	210	210	280	420	-	-	-	-	1190
Povijest	-	-	-	-	210	210	210	210	840
Geografija	-	-	-	-	157, 5	210	210	210	787,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	105	105	105	105	420
Informatika					210	210			420
TZK	315	315	420	280	210	210	210	210	2275
UKUPNO	1890	1890	2520	2520	2520	2625	2730	2730	19425

1.4.1. Godišnji fond sati za izbornu nastavu

NASTAVNI PREDMET	R A Z R E D I								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	PLANIRANO
Vjeronauk	210	210	280	280	210	210	210	210	1820
Informatika	210	210	280	280	0	0	210	210	1400
Talijanski jezik	0	0	0	210	210	210	210	210	1050
UKUPNO	420	420	560	770	420	420	630	630	4270

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Broj učenika	Muških	Ženskih	Putnika	Broj učenika s drugog govornog područja	RAZREDNIK
1.a	23	15	8	0		Branka Baljkas
1.b	23	15	18	0		Dijana Dunkić Matić
1.e	11	10	1	10		Marjan Krnčević
2.a	23	17	6	0		Marijana Pešić
2.b	20	9	11	0		Marija Samodol
2.e	10	8	2	7		Vilma Kokić
3.a	20	15	5	0		Antonija Vranić
3.b	20	12	8	0		Klara Radovčić Ćoran
3.c	18	10	8	0		Ana Perić Peranić
3.e	11	6	5	10		Ana Grubišić Konsa
4.a	14	7	7	0	1	Inga Belamarić
4.b	15	7	8	0		Sanja Kulušić
4.c	15	7	8	0		Darko Mikulandra
4.e	9	3	6	9		Sandra Bandalo
5.a	27	13	14	2		Nataša Jurić Stanković
5.b	21	12	9	3		Andrea Cinotti
5.c	26	14	12	5		Katarina Vukičević Veljača
6.a	25	12	13	4		Mariana Baica Kostelac
6.b	23	12	11	4		Nikolina Gović
6.c	25	12	13	4	2	Karina Wacławczyk
7.a.	22	11	11	6	1	Maja Abramović
7.b.	24	13	11	4		Božica Čičmir
7.c	20	9	11	4		Sofija Boras Itković
8.a	25	11	14	6		Jelena Buđanec

8.b	26	11	15	5		Dubravka Štrbinić Ciko
8.c	25	12	13	6		Antoni Paškov
POOO I	4	4	0			Hana Zemunik
POOO II	5	4	1			Nera Mihaljević

2.1.1. Raspored rada po smjenama u matičnoj školi

SMJENA	NIŽI RAZREDI	VIŠI RAZREDI	UKUPNO razrednih odjela
A	3.a, 3.c, 4.a, 4.c		4
B	2.b, 3.b, 4.b		3
Rad u jednoj smjeni (ujutro)	POOO 1 POOO 2	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c 8.a, 8.b, 8.c	14
Produženi boravak	1.a, 1.b, 2.a		3

2.1.2. Raspored rada po smjenama u područnoj školi

SMJENA	NIŽI RAZREDI	UKUPNO razrednih odjela
A	1.e i 4.e	2
B	2.e i 3.e	2

U školi je organizirana:

- prehrana učenika -3 obroka (za učenike 1.a, 1.b i 2.a koji su u produženom boravku)
- podjela učeničke marende (distribucija za sve učenike od 1. do 8. razreda)
- podjela voća/ povrća (Shema školsko voće)
- podjela mlijeka i mliječnih napitaka
- podjela pribora za rad za učenike iz socijalno ugroženih obitelji
- podjela higijenskih potrepština za djevojčice
- prijevoz učenika (posebno organiziran za učenike putnike)

**2.2. OBUHVAĆENOST UČENIKA IZBORNOM, DODATNOM I DOPUNSKOM
NASTAVOM, TE IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA U ŠK.
GOD. 2023./2024.**

2.2.1. Niži razredi

Razr.	UČITELJ	Izborna n.				Dodatna n.		Dopunska n.		Izvannast.akt.	Izvanšk. akt.
		Vj.	Inf.	Tal.j	.		broj. uč		broj. uč		
1.a	Branka Baljkas	20	23	-		Mat.	4	Hrv. j.	5	Projektna grupa	Nogomet, košarka, stolni tenis, odbojka, Glazba na škola, karate, plivanje, vaterpolo, učenje stranih jezika
1.b	Dijana Dunkić Matić	21	23	-		Mat.	7	Mat.	5	Mala čitaonica	Nogomet, košarka, stolni tenis, odbojka, Glazba na škola, karate, plivanje, vaterpolo, učenje stranih jezika
1.e	Marjan Krnčević	11	9	-		Mat.	3	Hrv.	3	Recitatorska skupina	Mali nogomet, Engleski jezik
2.a	Marijana Pešić	18	16	-		Mat.	8	Mat.	6	Likovno-kreativna skupina	Nogomet, košarka, stolni tenis, odbojka, Glazba na škola, karate, plivanje, vaterpolo, učenje stranih jezika
2.b	Marija Samodol	17	15	-		Mat.	8	Mat. Hrv.	5 2	Dramska skupina	Karate, nogomet, ritmička gimnastika, plivanje, košarka, balet, tenis, glazbena škola, kazališna udruga „Virko“.
2.e	Vilma Kokić	10	10	-		Mat.	5	Hrv.j.	2	Likovna grupa	Mali nogomet, nogomet, Malac genijalac, mali

											znanstvenici, karate
3.a	Antonija Vranić	18	16	-		Mat.	10	Mat Hrv. j.	3 3	Likovno kreativna grupa	Nogomet, košarka, odbojka, Glazbe na škola, karate, plivanje, Plesna škola, kazališna skupina
3.b	Klara Radovčić Ćoran	20	18	-		Mat.	5	Hrv.j. Mat.	2 2	Likovno-ekološka skupina	Gimnastika, košarka, balet, nogomet, ritmička gimnastika, glazbena škola.
3.c	Ana Perić Peranić	13	14	-		Mat.	7	Mat. Hrv. j.	5 5	Dramska skupina	Nogomet, košarka, tenis, plivanje, gluma, gimnastika, Glazbena škola
3.e	Ana Grubišić Konsa	10	11	-		Mat.	4	Hrv.j.	3	Likovna grupa	Univerzalna škola sporta, plivanje, nogomet, košarka, gimnastika, ples
4.a	Inga Belamarić	12	13	8		Mat.	8	Mat.	1	Dramska grupa	Nogomet, košarka, plivanje
4.b	Sanja Kulušić	15	15	9		Mat.	5	Mat. Hrv. j.	3 3	Dramska grupa	Nogomet, košarka, karate, plivanje, vaterpolo, učenje stranih jezika, ples, pjevanje, istraživački laboratorij.
4.c	Darko Mikulandra	15	15	9		Mat.	8	Mat. Hrv. j.	4 4	Dramsko - recitatorska grupa	Nogomet, stolni tenis, odbojka, karate, plivanje, učenje stranih jezika, hrvanje, rukomet, ples, Malac genijalac, ritmička gimnastika, tenis
4.e	Sandra Bandalo	9	-	-		Mat.	3	Mat.	2	Likovna grupa Liturgijsko-karitativna grupa	Nogomet, košarka, plivanje

2.2.2. Viši razredi

Razr.	Izborna n.				Dodatna n.		Dopunska n.		Izvanastavne aktivnosti	Izvanškolske aktivnosti
	Vj.	Inf.	Tal.j.			broj.uč.		broj.uč.		
5.a	22	-	15		Mat. Geo. Inf.	1	Mat. Eng. j.	7 4	Dramska skupina, školski zbor, ŠSD, VIS, brodomodelari	Nogomet, košarka, stolni tenis, odbojka, Glazbena škola, karate, plivanje, vaterpolo, učenje stranih jezika, zbor, likovna radionica
5.b	23	-	8		Mat. Geo. Inf. Hrv. j.		Mat. Hrv. j.		Dramska skupina, školski zbor, ŠSD, VIS, brodomodelari	Nogomet, košarka, stolni tenis, odbojka, Glazbena škola, karate, plivanje, vaterpolo, učenje stranih jezika
5.c	23	26	16		Mat. Geo. Inf. Hrv. j.		Mat. Hrv. j. Eng.j.	4 4 3	Dramska skupina, odbojka, košarka	Nogomet, košarka, tenis, plivanje, gimnastika, rukomet, gluma, planinarenje, tenis
6.a	24	-	11		Mat.	2	Mat. Hrv. j.	6 5	Dramska skupina, školski zbor, ŠSD, VIS, brodomodelari	Nogomet, košarka, stolni tenis, odbojka, Glazbena škola, karate, plivanje, vaterpolo, učenje stranih jezika
6.b	24	-	5		Mat. Geo.		Mat. Engl. j.		Školski zbor, badminton, nogomet, stolni tenis, šah, košarka, brodomodelari, robotika	Nogomet, tenis, odbojka, Glazbena škola, učenje stranih jezika, Malac genijalac, hrvanje, šah, čaj, gitare
6.c	17	-	6		Mat. Geo.		Mat. Engl. j. Hrv. j.	5 4 5	Dramska skupina, školski zbor, ŠSD, VIS, brodomodelari	Nogomet, košarka, stolni tenis, odbojka, Glazbena škola, karate, plivanje, vaterpolo, učenje stranih jezika

7.a	22	11	7		Inf. Mat. Pov. Eng. j. Kem. Geo. Hrv. j.	3 2 2 2 1 1 1	Engl. j. Mat. Pov.	5 3 2	Dramska skupina, školski zbor, ŠSD	Nogomet, košarka, stolni tenis, odbojka, Glazbena škola, učenje stranih jezika, hrvanje, ples
7.b	23	18	11		Mat. Pov. Eng. j. Kem. Fiz. Geo.		Engl. j. Mat. Fiz. Kem.		Dramska skupina, školski zbor, ŠSD, brodomodelari, robotika	Nogomet, košarka, stolni tenis, odbojka, Glazbena škola, karate, plivanje, vaterpolo, učenje stranih jezika
7.c	19	19	5		Fiz. Mat. Pov. Eng. j. Kem. Geo.		Fiz. Mat. Engl. j. Kem.		Dramska skupina, školski zbor, ŠSD, brodomodelari, robotika	Nogomet, košarka, stolni tenis, odbojka, Glazbena škola, karate, plivanje, vaterpolo, učenje stranih jezika
8.a	23	17	13		Geo. Fiz. Kem. Engl. j.		Mat. Hrv. j. Kem. Eng. j.	3	eTwinning grupa, školski zbor, ŠSD, brodomodelari	Nogomet, košarka, rukomet, odbojka, Glazbena škola, karate, plivanje, gimnastika
8.b	27	27	6		Mat. Kem. Pov. Engl. j. Fiz.		Mat. Kem. Pov. Hrv. j.	5	Dramska skupina, školski zbor, ŠSD, brodomodelari	Nogomet, košarka, stolni tenis, odbojka, Glazbena škola, karate, plivanje, vaterpolo, učenje stranih jezika
8.c	22	24	9		Mat. Kem. Pov.		Hrv. j. Kem. Mat.		Dramska skupina, školski zbor, ŠSD, brodomodelari,	Nogomet, košarka, stolni tenis, odbojka, Glazbena škola, karate, plivanje, vaterpolo,

					Eng. j. Fiz.		Pov.			učenje stranih jezika

**2.3. PRIJEDLOZI ZA ORGANIZACIJU IZLETA U ŠKOLSKOJ GODINI
2023. / 2024.**

2.3.1. Niži razredi

NIŽI RAZREDI	
PRVI RAZRED	1. PRIMOŠTEN – ROGOZNICA 2.SKRADIN 3.SOKOLARSKI CENTAR – HAPPY HORSE
DRUGI RAZRED	1.ŠIBENSKI OTOCI (Prvić – Zlarin – Krapanj) 2.DRNIŠ – KNIN 3.SKRADIN - NP KRKA
TREĆI RAZRED	VIŠEDNEVNI IZLET 1.GORSKI KOTAR (DELNICE, OGULIN,...)
	JEDNODNEVNI IZLET 1.ZADAR – NIN 2.DRNIŠ-KNIN 3.PRIMOŠTEN- ROGOZNICA
ČETVRTI RAZRED	ŠKOLA U PRIRODI 1.DUBROVNIK- MLJET- KORČULA- PELJEŠAC 2.ISTRA - BRIJUNI 3.HRVATSKO ZAGORJE 4. SLAVONIJA-OSIJEK - KOPAČKI RIT
	JEDNODNEVNI IZLETI 1.SOKOLARSKI CENTAR- HAPPY HORSE 2.SKRADIN – NP KRKA 3.SPLIT – SINJ 4.ZADAR - NIN

2.3.2. Viši razredi

VIŠI RAZREDI	
PETI RAZRED	1.ŠIBENSKI OTOCI (Prvić, Zlarin , Krapanj)

	2. OTOK PAG - ZADAR 3. TROGIR - SPLIT
ŠESTI RAZRED	1. ZADAR - BUFFALLO BILL CITY 2. ZADAR - VRANSKO JEZERO 3. PLITVIČKA JEZERA - DOLINA JELENA 4. SINJ-KLIS
SEDMI RAZRED	VIŠEDNEVNA ESKURZIJA 1. DUBROVNIK - MLJET - PELJEŠAC - KORČULA 2. ISTRA - BRIJUNI - PULA - RIJEKA 3. HRVATSKO ZAGORJE - KRAPINA - VARAŽDIN
OSMI RAZRED	VIŠEDNEVNA ESKURZIJA 1. ISTRA - BRIJUNI - PULA - RIJEKA 2. HRVATSKO ZAGORJE - KRAPINA - VARAŽDIN

POVJERENSTVO:

Povjerenstvo za organizaciju izleta u školskoj godini 2023./2024.:

Sanja Kulušić, Božica Čičmir i Jelena Buđanec

2.4. POPIS RAZREDNIKA I ZAMJENIKA RAZREDNIKA u školskoj godini 2023./2024.

Razr.	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
5.a	Nataša Jurić Stanković	Viktorija Kolombo

5.b	Andrea Cinotti	Boško Reljanović
5.c	Katarina Vukičević Veljača	Antonia Samodol
6.a	Mariana Baica Kostelac	Mira Čorić
6.b	Nikolina Gović	Lana Meter
6.c	Karina Waclawczyk	Filip Knežević
7.a	Maja Abramović	Nataša Miškov
7.b	Božica Čičmir	Sanja Dunkić
7.c	Sofija Boras Itković	Ana Matijević
8.a	Jelena Buđanec	Antoni Paškov
8.b	Dubravka Štrbnić Ciko	Zoran Kljaić
8.c	Antoni Paškov	Jelena Buđanec

1.a	Branka Baljkas	3.b	Klara Radovčić Ćoran
1.b	Dijana Dunkić Matić	3.c	Ana Perić Peranić
1.e	Marjan Krnčević	3.e	Ana Grubišić Konsa
2.a	Marijana Pešić	4.a	Inga Belamarić
2.b	Marija Samodol	4.b	Sanja Kulušić
2.e	Vilma Kokić	4.c	Darko Mikulandra
3.a	Antonija Vranić	4.e	Sandra Bandalo

2.4.1. Raspored dežurstva nastavnika za školsku godinu 2023./2024.

SMJENA	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
	Branka Baljkas	Dijana Dunkić Matić	Marijana Pešić	Branka Baljkas	Dijana Dunkić Matić

A - jutro	Darko Mikulandra	Antonija Vranić	Marija Krnić	Marijana Pešić	Ana Perić Peranić
	Ana Perić Peranić	Inga Belamarić	Inga Belamarić	Antonija Vranić	Darko Mikulandra
B - jutro	Marija Krnić	Marija Samodol	Klara R. Ćoran	Marijana Pešić	Sanja Kulušić
	Sanja Kulušić	Klara R. Ćoran	Sanja Kulušić	Marija Samodol	Klara R. Ćoran
Predmetna nastava	Nataša Jurić Stanković Andrea Cinotti	Katarina V. Veljača Dubravka Štribinić Ciko	Jelena Buđanec Maja Abramović	Marijana B. Kostelac Lana Meter	Zoran Kljaić Sofija Boras Itković
	Boško Reljanović Ana Matijević	Karina Wacławczyk Antonia Samodol	Antoni Paškov Filip Knežević	Viktorija Kolombo Josipa Petrić	Mira Čorić Božica Čičur
A - popodne	Darko Mikulandra	Maja Abramović	Antonija Vranić	Antonija Vranić	Ana Perić Peranić
	Inga Belamarić	Inga Belamarić	Darko Mikulandra	Ana Perić Peranić	Marija Krnić
B-popodne	Marija Krnić	Maja Abramović	Klara R. Ćoran	Marija Samodol	Marija Samodol
	Sanja Kulušić	Klara R. Ćoran	Sanja Kulušić	Antonia Samodol	Marija Krnić

Učitelji se po tjednima izmjenjuju u dežuranju na školskom dvorištu. Obaveza učitelja je da uvijek jedan učitelj mora dežurati vani (što je određeno rasporedom). Raspored dežurstva podložen je promjenama.



- Nastavnici su dežurni na dvorištu 1. i 2. tjedan u mjesecu



- Nastavnici su dežurni na dvorištu 3. i 4. tjedan u mjesecu.

2.5. Nacionalni ispiti

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2023./2024. nacionalne ispite za sve učenike **četvrtog i osmoga razreda** u svim osnovnim školama u Republici Hrvatskoj.

Učenici **četvrtog** razreda pisat će nacionalne ispite iz **Hrvatskog jezika, Matematike, materinskog jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina)** i

Prirode i društva prema kalendaru i vremeniku provedbe u razdoblju od 4. ožujka 2024. do 8. ožujka 2024.

Učenici **osmog** razreda pisat će nacionalne ispite iz **Hrvatskog jezika, jezika nacionalne manjine, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike** prema kalendaru i vremeniku provedbe u razdoblju od 11. ožujka 2024. do 27. ožujka 2024.

Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani. Cilj nacionalnih ispita je dobivanje objektivnih povratnih informacija i realne slike učeničkih postignuća pojedinačno, na razini škole i na nacionalnoj razini.

Koordinator nacionalnih ispita je dipl. ing. matem. Ana Matijević, učitelj matematike.

3. PLAN RADA

3.1. PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI u školskoj godini 2023./2024.

Rujan	
4. 9.	- Prijem učenika prvih razreda
16.9.	- Obilježavanje Rujanskog rata u Šibeniku <i>Voditelji: učitelji povijesti, geografije, hrvatskoga jezika</i>
29.9.	- DAN GRADA ŠIBENIKA I BLAGDAN SV. MIHOVILA
Listopad- studen	
5. 10.	- Svjetski dan učitelja
5.10.-11.10.	- Dani kruha /Dani plodova zemlje <i>Voditelji: učitelji razredne nastave, učitelji hrvatskoga jezika, vjeroučitelj</i>
15. 10. –	- Mjesec hrvatske knjige
15. 11.	<i>Voditelji: Katarina Bošnjak i učitelji hrvatskoga jezika</i> - Međunarodni dan školskih knjižnica
31.10.	<i>Voditelji: Katarina Bošnjak</i> - Svjetski dan štednje <i>Voditelji: učitelji matematike</i>
Studen – prosinac	
20. 11.	-Dan dječjih prava <i>Voditelji : Andrea Malenica Celić, učitelji IV. razreda</i>
	- Mjesec borbe protiv ovisnosti
15. 11. –	<i>Voditelji: Andrea Malenica Celić, Nikolina Furčić</i>
14. 12.	
18.11.	- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje <i>Voditelji: učitelji povijesti i Nikolina Furčić, Nataša Jurić Stanković</i>

Prosinac	
1.12.	- Dan borbe protiv AIDS –a <i>Voditelji: Nikolina Furčić, stručni suradnici, liječnik, učitelj biologije</i>
3.12.	- Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama <i>Voditelji: stručni suradnici, razrednici, učenici</i>
6.12.	- Blagdan Sveti Nikola <i>Voditelji: vjeroučitelji i učitelji razredne nastave</i> - Školski list <i>Voditelj: Jelena Buđanec</i> - Večer matematike <i>Voditelji: učitelji matematike</i>
18. 12. – 22.12.	USUSRET BOŽIĆU - Svečani božićni koncert i literarni program; radionice <i>Voditelji: Filip Knežević, učitelji hrvatskoga jezika i učitelji razredne nastave</i> Voditelj Božićne priredbe : Jelena Buđanec <i>Voditelj: učitelji razredne nastave</i>

Siječanj - Veljača	
22.01.	-Priredba povodom primanja učenika prvih razreda u školsku knjižnicu <i>Voditelji: Katarina Bošnjak, Katarina Vukičević Veljača</i>
14.02.	- Humanitarni tjedan povodom blagdana sv. Valentina <i>Voditelji: učitelji, učenici, Katarina Bošnjak i Katarina Vukičević Veljača</i>

28.5.2024.	<p>- Predstavljanje ŠSD „Krešimir“ i sportskih igraonica (nogomet, košarka, rukomet, odbojka, gimnastika, balet)</p> <p><i>Voditelji: Josipa Petrić, učitelji tjelesne i zdravstvene kulture, učitelji razredne nastave</i></p> <p>-Tjedan medijske pismenosti</p> <p><i>Voditelji: Andrea Malenica Celić</i></p> <p>OBILJEŽAVANJE DANA ŠKOLE</p> <p>Projekt: Školski mjuzikl</p> <p>Priredba: Romeo i Julia (ili kako vam drago)</p> <p><i>Voditelji: Nataša Juriš Stanković i Filip Knežević</i></p>
Lipanj	<p>- Tjedan profesionalne orijentacije</p> <p><i>Voditelj: Nikolina Furčić</i></p> <p>- Svjetski dan zaštite okoliša</p> <p><i>Voditelji: S.Boras Itković, učitelji biologije, kemije i razrednici</i></p>
Izrada kulisa i dekoracije škole prigodom proslava i priredbi.....A. Paškov	

TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

- Sudjelovanje na različitim natjecanjima za literarne i likovne radove objavljene u dječjim listovima ili pod pokroviteljstvom MZO-a

Voditelji: učitelji razredne nastave, hrvatskoga jezika i likovne kulture

- Susreti s poznatim piscima i drugim kulturnim i javnim djelatnicima, priređivanje prigodnih izložbi u školskoj knjižnici.

Voditelji: Katarina Bošnjak i Andrea Malenica Celić

- Gostovanje kazališnih družina u našoj školi i našem gradu, odlazak na koncerte, predstave, izložbe i slično.

Voditelji: razrednici, učitelji hrvatskoga jezika, školski knjižničar, učitelji glazbene i likovne kulture


3.1.1. Kalendar rada škole

Kalendar	Počinje	Završava
Nastavna godina	4.9.2023.	21.6.2024.
Prvo obrazovno razdoblje	4.9.2023.	22.12.2023.

Jesenski odmor učenika	30.10.2023.	1.11.2023.
Drugo obrazovno razdoblje	8.1.2024.	21.6.2024.
Zimski odmor učenika I.	27.12.2023.	5.1.2024.
Zimski odmor učenika II.	19.2.2024.	23.2.2024.
Proljetni odmor učenika	28.3.2024.	5.4.2024.
Ljetni odmor učenika	24.6.2024.	
Dan grada Šibenika- Sv.Mihovil (nenastavni dan)	29.9.2023.	
Blagdan Svih Svetih	1.11.2023.	
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	18.11.2023.	
Božić	25.12.2023.	
Sveti Stjepan	26.12.2023.	
Nova godina	1.1.2024.	
Sveta tri kralja	6.1.2024.	
Uskrs	31.3.2024.	
Uskršnji ponedjeljak	1.4.2024.	
Međunarodni praznik rada	1.5.2024.	
Dan Škole	29.5.2024.	
Dan državnosti i Tijelovo	30.5.2024.	
Studijsko putovanje učitelja (nenastavni dan)	31.5.2024.	
Dan antifašističke borbe	22.6.2024.	

3.1.2. KALENDAR ZNAČAJNIJIH NADNEVAKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Nadnevak	Obilježavanje značajnih nadnevaka
16. rujna	Rujanski rat

26. rujna	Europski dan jezika
29. rujna	Sv. Mihovil
2. – 8. listopada	Dječji tjedan
5. listopada	Svjetski dan učitelja
9. listopada	Svjetski dan pošte
16. listopada	Dan zahvalnosti za plodove zemlje
20. listopada	Dan jabuka
29. listopada	Međunarodni dan školskih knjižnica
15. listopada – 15. studenog	Mjesec knjige
18. studenog	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
20. studenog	Međunarodni dan dječjih prava – Sveopći dječji dan
6. prosinca	Sveti Nikola
7. prosinca	Školski medni dan
8. – 15. prosinca	Tjedan solidarnosti (Hrvatski Crveni križ)
10. prosinca	Međunarodni dan ljudskih prava
25. prosinca	Božić
14. veljače	Valentinovo 
28. veljače	Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – „Dan ružičastih majica“
21. ožujka	Svjetski dan osoba s Downovim sindromom; Dan darovitih učenika
22. ožujka	Svjetski dan voda
31. ožujka	Uskrs
22. travnja	Dan planeta zemlje
12. svibnja	Majčin dan
15. svibnja	Međunarodni dan obitelji
29. svibnja	Svjetski dan sporta
30. svibnja	Dan državnosti i Tijelovo
29. svibnja	Dan Škole
31. svibnja	Svjetski dan nepušenja

3.1.3. Školski projekt

Projekt: Mjuzikl „Rome i Julia (ili kako vam drago)“	
Detaljan opis projekta	<p>Projekt <i>Mjuzikl Rome i Julia (ili kako vam drago)</i> cjelogodišnji je projekt izvannastavnih aktivnosti Školskog zbora, Dramske skupine (5. – 8. razred) kao nositelja aktivnosti te Dramske skupine (3. razreda), Kostimografsko-scenografske skupine <i>Kreativci</i> (5. – 8. razred), Likovne skupine (5. – 8. razred), skupine Mladi tehničari (5. – 8. razreda), skupine za ručni rad <i>Šibensko puce</i> i skupine <i>Boravkaši</i> OŠ Petra Krešimira IV. u koje su uključeni učenici od 1. do 8. razreda. Cilj rada ovih skupina za izvannastavne aktivnosti općenito je poticanje kreativnosti u različitim umjetničkim područjima (scenskom, glazbenom, likovnom izrazu) te razvijanje tehničkih vještina (skupina Mladi tehničari, skupina za ručni rad <i>Šibensko puce</i>). Projekt je usmjeren na pripremu mjuzikla <i>Rome i Julia (ili kako vam drago)</i> prema predlošku tragedije <i>Romeo i Julija</i> W. Shakespearea, koja je dio GIK-a Hrvatskoga jezika u 8. razredu, ali je radnja aktualizirana i smještena u suvremeni prostor našega grada i današnje vrijeme poznato učenicima. U pripremi teksta i glazbe sudjelovat će i učenici uz voditelje Zbora i Dramske skupine s dramaturškom radionicom.</p>
CILJEVI PROJEKTA	<p>Učenici će biti suautori mjuzikla u kojemu će ostvariti svoje umjetničke i kreativne sposobnosti i nagnuća, procjenjivat će estetsku dimenziju umjetničkog djela te njegovu transformaciju u drugi umjetnički izričaj, vrednovat će vlastite i vršnjačke ostvaraje u umjetničkom izrazu, demonstrirati vlastite glazbene, scenske i likovne i tehničke vještine, doprinosti unapređenju rada škole te će sudjelovati u timskom radu radi stjecanja kompetencija građanskog odgoja, poduzetništva i suradničkih vještina.</p> <p>Cilj projekta <i>Mjuzikl Rome i Julia (ili kako vam drago)</i> jest razvijanje učeničke kreativnosti u umjetničkim područjima glazbenog, scenskog i likovnog izraza u izvannastavnim aktivnostima Dramske skupine, Likovne skupine, Školskog zbora, Scenografsko-kostimografske skupine, Skupine za ručni rad, poticanje psihomotoričkih i socijalnih vještina glazbom, plesom i dramskim izrazom (koji su u razvoju djeteta često zanemareni, a kao nastavni predmeti obuhvaćaju izbornu nastavu ili redovnu nastavu sa zastupljenošću od jednog sata tjedno), i to suradničkim metodama istraživačkog rada u skupini ili pojedinačno uz mentoriranje učitelja. Dio učenika razvit će tehničke vještine izrade scenografije, šivanja kostima te izrade rekvizita. Vrhunac rada bit će nastup učenika na izvedbi mjuzikla u školi za Dan škole u svibnju te nastup na</p>

	<p>Međunarodnom dječjem festivalu (ovisno o tome hoće li mjuzikl biti uvršten u program) i na drugim mjestima u lokalnoj zajednici: susjednim školama, školi za djecu s posebnim potrebama itd.</p> <p>U projektu će sudjelovati veći broj učenika koji se bave izvedbenim umjetnostima u okviru izvannastavnih aktivnosti u školi koje su u našoj školi mnogobrojne i vrlo aktivne. Budući da Dramska skupina, Likovna skupina i Školski zbor imaju dugu tradiciju djelovanja te su dosad sa svojim voditeljima (sadašnjim ili bivšim) uspješno sudjelovali na smotrama MZO-a (LiDraNo, LIK) i drugim natjecanjima, mislimo da možemo pripremiti i izvesti zahtjevniji oblik u kojemu će se pokazati sinergija svih sudionika projekta. Dio učenika sudjelovat će u izradi scenografije i kostimografije uz pomoć učitelja Tehničke kulture, učiteljice voditeljice skupine za izradu ručnog rada, učiteljica razredne nastave u produženom boravku, školske pedagoginje i školskog domara.</p> <p>U zajedničkom radu prožimat će se svi ishodi koje sebi zadaju uključene skupine izvannastavnih aktivnosti u kojima sudjeluju učenici od 1. do 8. razreda, svatko na razini koju može ostvariti svojim sposobnostima i dobi. Učenici će u stvaranju dramskog teksta i glazbe mjuzikla pokazati znanje usvojeno redovnim predmetnim kurikulumima (Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tehnička kultura) te kurikulumima međupredmetnih tema Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo i Učiti kako učiti.</p>
TRAJANJE PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom čitave godine - od rujna do svibnja (izvedba mjuzikla za Dan škole)
AKTIVNOSTI I METODE	<p>U radu će se primjenjivati suvremene metode poučavanja koje potiču aktivnost učenika, imaginaciju, improvizaciju i kreativan izričaj, i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradničke metode u kreiranju mjuzikla (pjevanje, ples, gluma) - metode pjevanja, plesanja, slušanja, demonstracije, suradničkog učenja, čitanja i rada na tekstu, vođenog razgovora, otkrivanja (doživljavanja, izražavanja, stvaranja i vježbanja), recepcije, iskustvenog učenja, analitičkog promatranja, zamišljanja, uspoređivanja, rješavanja likovnog problema i scenskog oblikovanja - istraživanje i interpretacija dramskog predloška

	<ul style="list-style-type: none"> - metoda čitanja i rada na tekstu - metoda pisanja - metoda usmenog izlaganja, govorenja - metoda prezentiranja i demonstracije - dramskopedagoške metode - metoda aktivnog učenja - metoda praktičnog rada - projektna i istraživačka nastava (istraživačko i suradničko učenje) <p>Oblici rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojedinačni rad (na ulogama) i timski rad (u pripremi mjuzikla i izvedaba) - kreativne radionice - tematska predavanja i edukacije - snimanje fotografija i kratkih filmova o projektnim aktivnostima - diseminacijske aktivnosti - evaluacija izvannastavnih aktivnosti i projekta u cijelosti - rad u manjim interesnim skupinama
OPIS KORISNIKA UKLJUČENIH U PROJEKT	<ul style="list-style-type: none"> - učenici 1. – 8. razreda uključeni u navedene izvannastavne aktivnosti: Dramsku skupinu viših razreda, Dramsku skupinu 3. razreda, Kostimografsko-scenografsku radionicu, Školski zbor, skupinu za ručni rad Šibensko puče, Likovnu skupinu, skupinu Boravkaši, skupinu Mladi tehničari

	<p>U stvaranju i izvedbi mjuzikla sudjelovat će učitelji, i to sa sljedećim zadatcima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. voditelj zbora: Filip Knežević 2. voditeljice dramskih radionica: Nataša Jurić Stanković i Ana Perić Peranić 3. autorica dramskog teksta i režija: Nataša Jurić Stanković s učenicima 4. skladatelj: Filip Knežević 5. voditeljica Scenografsko-kostimografske radionice: Andrea Cinotti 6. tehnička podrška: Antoni Paškov, Jelena Buđanec. Boško Reljanović 7. pomoćnici u izradi rekvizita i kostima: Lucia Jurić, Martina Čačić, Katarina Caktaš Slavica 8. pomoć u koreografiji: Andrea Malenica Celić, školska pedagoginja, plesni pedagog
OČEKIVANI REZULTATI	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u kreiranju glazbeno-scenskog djela - preoblikovati umjetničko djelo u suvremenu verziju - kritički prosuđivati i vrednovati umjetničko djelo - predlagati i iznositi svoje ideje u skupini - poboljšati tehniku pjevanja te primijeniti pravilnu pjevačku praksu - razvijati potrebno samopouzdanje u javnom nastupu - razvijati suradnički duh te će steći samopouzdanje za javni nastup - izgraditi likove i osmisliti njihovo ponašanje u dramskoj radnji - ovladati glumačkim i pjevačkim ulogama

- razvijati motoričke vještine pri korištenju raznih alata, preciznost i urednost pri radu, sposobnost rješavanja tehničkih problema
- uvježbati mjuzikl, glazbeno-scenski predstavu u kojoj će prikazati sve novonaučene pjevačke, dramske (scenske) i plesne elemente u zadanom prostoru
- unaprijediti odnos učenika i učitelja
- afirmirati nova znanja učenika u kreativnom izrazu koji je alternativa redovnoj nastavi

Međupredmetne teme – ishodi projekta

Učenici će:

- aktivno sudjelovati i pridonositi školi i lokalnoj zajednici (osr)
 - razvijati nacionalni i kulturni identitet
 - samovrednovati proces učenja i svoje rezultate, procjenjivati ostvareni napredak te na temelju toga planirati buduće učenje (uku)
 - ostvariti dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađivati u različitim situacijama i zatražiti i ponuditi pomoć
 - upoznati i kritički sagledavati mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja karijere (profesionalno usmjeravanje) (pod)
 - primjenjivati inovativna i kreativna rješenja (pod)
 - razvijati poduzetničku ideju od koncepta do realizacije
 - planirati i upravljati aktivnostima
 - prepoznati važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice
- sudjelovati u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

ODRŽIVOST PROJEKTA	Međupredmetne teme – ishodi projekta Učenici će: <ul style="list-style-type: none"> - aktivno sudjelovati i pridonositi školi i lokalnoj zajednici (osr) - razvijati nacionalni i kulturni identitet - samovrednovati proces učenja i svoje rezultate, procjenjivati ostvareni napredak te na temelju toga planirati buduće učenje (uku) - ostvariti dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađivati u različitim situacijama i zatražiti i ponuditi pomoć - upoznati i kritički sagledavati mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja karijere (profesionalno usmjerenje) (pod) - primjenjivati inovativna i kreativna rješenja (pod) - razvijati poduzetničku ideju od koncepta do realizacije - planirati i upravljati aktivnostima - prepoznati važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice sudjelovati u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
1. IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: Dramska skupina viših razreda	Aktivnost u projektu: stvaranje dramskog teksta, podjela uloga, osmišljavanje likova i uvježbavanje izvedbe <ul style="list-style-type: none"> - korisnici: učenici od 5. do 8. razreda Dio učenika viših razreda (7. razred) u radnoj skupini Dramaturška radionica na početku rada uz pomoć voditeljice dramatizirat će tekst drame <i>Romeo i Julija</i> i prilagoditi ga suvremenosti i našem podneblju. Zadan je žanr komedije. Improvizirat će pojedine prizore i ključne točke radnje. Ostali će učenici na pjevačkoj i glumačkoj audiciji dobiti uloge

	likova ili skupne uloge te će ih na probama osmišljavati tako što će stvarati biografije likova kako bi se lakše uživjeli u uloge. Nakon pripremnih radnja uslijedit će probe, najprije pojedinačne, a zatim skupne dramske i pjevačke.
2. IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: Školski zbor	<p>Aktivnost u projektu: pjevanje songova i zborskih pjesama,</p> <p>- korisnici: učenici od 5. do 8. razreda</p> <p>Učenici viših razreda u skupini Školskog zbora na samom početku projekta ovladat će osnovama vokalne tehnike. Vježbanjem pravilnog disanja, postupnim proširivanjem opsega glasa te pravilnim fraziranjem, učenici će poboljšati tehniku te primijeniti pravilnu pjevačku praksu koja će im uvelike olakšati sudjelovanje u pjevački zahtjevnom projektu kao što je mjuzikl. Nakon toga zbor kreće u proces učenja songova te ustrajnošću u radu razvija potrebno samopouzdanje. Probe će se nakon naučenih songova početi održavati i na pozornici kako bi učenike što kvalitetnije osposobili za javno nastupanje i izvođenje djela te će im se u kasnijoj fazi pridružiti i druge radne skupine s kojima će se održavati skupne dramske i pjevačke probe.</p>
3. IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: Scenografsko- kostimografska skupina Kreativci	<p>Aktivnost u projektu: izrada skica za scenografiju i nacrt za kostime</p> <p>- korisnici: učenici od 5. do 8. razreda</p> <p>Učenici uključeni u ovu radionicu osmislić će prema tekstu jednostavnu scenografiju i naznake kostima u skladu s mogućnostima pozornice i školskim uvjetima za izradu. Scenografija će biti mobilna radi mogućnosti prenošenja na druge lokacije za izvedbu. Učenici će s voditeljicom izraditi skice za scenografiju i kostime, a u suradnji s Likovnom skupinom.</p>
4. IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: Likovna skupina	<p>Aktivnost u projektu: izrada scenografije i kostima, osmišljavanje vizualnog izgleda pozornice</p> <p>korisnici: učenici od 5. do 8. razreda</p> <p>Učenici će izraditi nacрте scenografije i osmisлити vizualni identitet pozornice.</p>

5. IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: Dramska skupina 3. razreda	<p>Aktivnost u projektu: sudjelovanje u skupnim scenama</p> <p>- korisnici: učenici 3. razreda</p> <p>Učenici uključeni u dramsku skupinu uvježbat će skupne scene u kojima sudjeluje više skupina djece (dječaka i djevojčica) prema osnovnom dramaturškom scenoslijedu. Scene će osmisliti kroz improvizirane prizore dječje igre. Time će učenici razvijati suradnički duh te će steći samopouzdanje za javni nastup.</p>
6. IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: Mladi tehničari	<p>Aktivnost u projektu: izrada kulisa i rekvizita</p> <p>- korisnici: učenici od 5. do 8. razreda</p> <p>Skupina Mladi tehničari bit će tehnička podrška svim aktivnostima unutar projekta. Praktičnim radom u izradi i sastavljanju tehničkih tvorevina učenici će razvijati motoričke vještine pri korištenju raznih alata, preciznost i urednost pri radu, sposobnost rješavanja tehničkih problema i naviku aktivnog djelovanja u svojoj školi i zajednici. Primjenom metoda aktivnog učenja u praktičnom radu učenici će razviti motoričke vještine pri korištenju raznih alata, preciznost i urednost pri radu te će potaknuti svoju kreativnost, kritičko razmišljanje, suradnju, preuzeti odgovornost i motivaciju za djelovanje.</p> <p>U izradi scene i kostima pomoći će im školski domar i učitelji. Koristit će ekološki prihvatljive materijale koji su dostupni i upotrebljivi poput kartona, starih tkanina.</p>
7. IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: "Šibensko puce" – ručni rad	<p>Aktivnost u projektu: izrada i šivanje kostima</p> <p>- korisnici: učenici 8. razreda</p> <p>Unutar ove aktivnosti učenici će šivati kostime prema nacrtima koje napravi scenografsko-kostimografska skupina i dogovarati se s njima oko moguće izmjene i prilagodbe njihovih nacрта. Učit će izradu osnovnih krojeva i njihovog spajanja u odjevni predmet, održati krojačke probe te prilagođavati kostime učenicima glumcima. Tako će usvojiti sve faze u nastajanju odjevnog predmeta. Razvijat će vještinu ručnog šivanja i šivanja na šivaćem stroju. Unutar ove izvannastavne aktivnosti učenici će razvijati finu motoriku, koordinaciju pokreta između očiju i ruku, koncentraciju, upornost, strpljivost, smirenost, pamćenje, upornost, kreativnost i osjećaj za estetiku. Podržavat će se ekološki pristup jer će se kostimi izrađivati od recikliranih materijala (starih odjevnih predmeta, starih tkanina ili krpa).</p>

8. IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: „Boravkaši“	<p>Aktivnost u projektu: izrada jednostavnih scenskih znakova (rekvizita, kulisa)</p> <p>- korisnici: učenici 1. i 2. razreda (produženi boravak)</p> <p>Učenici 1. i 2. razreda uključeni u produženi boravak i izvannastavnu aktivnost „Boravkaši“ pomoćat će u izradi rekvizita, scenografije i kostima. Učenici će razvijati potencijal za stvaralaštvo, maštu, kreativnost, razvijat će motoriku (finu i grubu), poticati će se učenikova samostalnost, likovno izražavanje te analiza i sinteza rečenica nakon odslušanog testa/priče, pritom će se poštivati njihove mogućnosti/sposobnosti.</p> <p>Sudjelovanjem u projektu i izvannastavnoj aktivnosti doći će do razvijanja osjećajnosti i osjetilnosti, govornih i komunikacijskih vještina, otkrivanje i razvijanje sklonosti učenika, formiranje stavova te stjecanje i razvijanje društvene svijesti. Učenik će razvijati samokritičnost, odgovornost, toleranciju, razumijevanje međuljudskih odnosa te stjecat će sigurnost i samopouzdanje kroz vježbe, igre, stvaralaštvo te dramski izraz.</p>
9. IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: plesna skupina	<p>Aktivnost u projektu: Učenici će s voditeljicom osmisliti koreografiju plesnih dijelova mjuzikla, uvježbavati ih na pojedinačnim i skupnim pokusima.</p> <p>- korisnici: 1. – 4. razreda</p> <p>Kroz plesne pokrete učenike će se potaknut na pravilno držanje tijela te poboljšanje svih segmenata motoričkih sposobnosti koji uključuju: fleksibilnost, snagu, ravnotežu, brzinu i koordinaciju. Samostalnim plesnim stvaralaštvom poticati će ih se na razvoj umjetničkog doživljaja te promicanje neverbalne komunikacije. U ovoj aktivnosti učenici i učenice će sudjelovati zajedno pa će samim time usvajati pravila asertivnog ponašanja, odnosno kako se pristojno odnositi jedni prema drugima što će doprinijeti razvoju zajedništva i suodnosa. Redovitim uvježbavanjem plesnih pokreta i spajanjem istih u koreografsku cjelinu potaknuti će kod učenika razvoj pozitivne slike o sebi.</p>

3.2. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA

mjesec	Sadržaj rada	sudionici	izvršitelji
IX.	Planiranje i programiranje rada		šk psihologica
X.	Anketa o zdravstvenim teškoćama	roditelji i učenici 8.raz	razrednici nastavnici iz SŠ šk psihologica
XI.	Radionice:»Razmisli o budućnosti« Radionice CISOK-a Radionice "Stara zanimanja" i "Jedan dan u životu..."	učenici 8.raz 7. i 8. Razredi	šk psihologica razrednici psiholozi CISOK-a
XII.	-II-	-II-	-II-
I.	Provedba upitnika o interesima i željama učenika (Holandov upitnik interesa)	-II-	šk psihologica
II.	Testiranje sposobnosti za zanimanje	-II-	Medicina rada, psiholog sa HZZ
III.	Sastanci o uvjetima i mogućnostima upisa	roditelji	šk psihologica
IV.	Radionice CISOK-a	učenici, roditelji	psiholozi CISOK-a
VI.	Nove informacije o kriterijima upisa	roditelji i učenici 8.raz	šk psihologica

U školi se provodi testiranje svih učenika 8. razreda, sa svrhom da se izvrši odabir pravog zanimanja sukladno sposobnostima i mogućnostima učenika.

Posebna pažnja se posvećuje profesionalnom usmjeravanju učenika sa zdravstvenim teškoćama kao i učenicima koji se obrazuju po IOOP-u. Oni ulaze u obradu tima medicine rada i psihologa sa Zavoda za zapošljavanje, te dobivaju mišljenje o sposobnostima i motivaciji za najmanje tri odgovarajuće vrste programa izobrazbe.

Također se vodi briga i o učenicima s iznimnim socijalnim smetnjama, koji u suradnji sa socijalnom radnicom, dobivaju mišljenje koje prilažu uz ostalu dokumentaciju pri upisu.

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika ne iscrpljuje se gornjim planom, već se provodi u svim razredima u okviru sata razrednika, kao i tijekom realizacije sadržaja nastavnih predmeta kao i izvannastavnih aktivnosti.

Psiholog:

Nikolina Furčić

3.3. SIGURNOST I PREVENTIVNI PROGRAM

3.3.1. Program mjera za povećanje sigurnosti u školi u šk.god. 2023./2024.

AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA

CILJ:

- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
- izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti u školi
- promicanje spoznaje o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava
- jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi predaje oružja nadležnim tijelima
- osvješćivanje stava današnjeg društva da je usmjereno na pojedinca a ne na grupu što dovodi do netolerancije različitosti
- razvijanje samopoštovanja kod učenika
- razvijanje socijalnih vještina kod učenika
- pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- pozitivno usmjerenje provedbe slobodnog vremena učenika

NOSITELJI PROGRAMA :

-USTANOVA: OŠ Petra Krešimira IV.-Šibenik

-ČLANOVI POVJERENSTVA: Žana Lasinović Klarić, ravnatelj

Nikolina Furčić, psiholog-koordinator programa

Andrea Malenica Celić, pedagog

PROCJENA STANJA SIGURNOSTI U ŠKOLI:

a) pozitivni čimbenici

- postojanje stručno razvojne službe (pedagog, psiholog, knjižničar) radi koordinacije rada s učiteljima, učenicima, roditeljima i vanjskim suradnicima
- putem plana rada ravnatelja, SRS i razrednih vijeća već je pokrivena primarna prevencija nasilničkog ponašanja (velika su preklapanja s Preventivnim programom koji se također provodi)
- uvođenjem izvanučioničnog rada i integriranih sati odnosno novih metoda rada s učenicima gradivo je dijelom postalo zanimljivije te se time smanjila razina frustracije kod učenika koja posredno utječe na neprimjereno ponašanje učenika
- dobra suradnja Škole s roditeljima putem Vijeća roditelja i roditeljskih sastanaka (zajednička akcija pošumljavanja okoliša matične i područne škole, zajednički izleti za Međunarodni dan obitelji i sl.)
- na vrijeme poduzete pedagoške mjere protiv nasilničkog ponašanja
- dežurstvo spremačica
- organizirana su dežurstva učitelja
- postojanje velikog broja izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti koje se provode u prostorijama škole
- dobra suradnja s vanjskim čimbenicima (MUP, Centar za soc. skrb, jedinice lokalne samouprave...)

- poboljšana rasvjeta u školskom dvorištu
- i ove će školske godine prijevoz učenika putnika biti usklađen s njihovim rasporedom te će se odvijati u dva termina

b) negativni čimbenici

- okupljanje srednjoškolaca i starijih u dvorištu škole u večernjim satima

Na osnovu izvršene procjene stanja sigurnosti izrađen je PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI:

PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI U ŠK.GOD. 2023./2024.

AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA

POSLOVI I ZADACI	NOSITELJI	PLANIRANO VRIJEME
1. Izrada analize stanja u školi na osnovu evidencije o nasilju među djecom i prema djelatnicima škole za proteklu školsku godinu(uređenje unutrašnjosti škole- škola kao milje bez nasilja)	ravnatelj pedagog tim za kvalitetu	rujan
2. Izrada programa mjera za povećanje sigurnosti za šk.god. 2023./2024.	psiholog	rujan
3. Izrada i nabava informativnih materijala	-II-	-II-
4. Planiranje termina s realizatorima programa u školi i izvan nje (SRS, učitelji, ravnatelj, vanjski suradnici-MUP, Centar za soc. Skrb...)	-II-	-II-
5. RAD S UČENICIMA: a) identifikacija «rizične» djece b) pojačan rad s «rizičnom» djecom na stvaranju otpornosti na negativne utjecaje; promicanju moralnih, emocionalnih i socijalnih kompetencija c) najmanje jedno predavanje na satu razrednika na temu promicanja afirmacije pozitivnih vrijednosti, upoznavanja s vrstama nasilnih ponašanja i njihovih posljedica d) razrednik u suradnji s ravnateljem i SRS informirat će učenike kome i kako prijaviti nasilničko ponašanje e) izradu plakata na temu nenasilja f) djelatnici MUP-a održat će predavanje o vršnjačkom nasilju i nasilju u obitelji	učitelji, SRS razrednik razrednik SRS učitelj I.k. učitelj h.j.	tijekom godine

g) djelatnici MUP-a održat će predavanje o minsko-eksplozivnim napravama, posljedicama njihova djelovanja, kao i o posljedicama njihova neprijavlivanja	djelatnici MUP-a -II-	
<p>6.RAD S UČITELJIMA:</p> <p>a) upoznati UV s programom, nositeljima, zadaćama odnosno pojedinačnim dužnostima i obavezama</p> <p>b) educiranje učitelja od vanjskih suradnika za provedbu predavanja učenicima i roditeljima koja su predviđena planom i programom</p> <p>c) poticati učitelje na izbor sadržaja i načina rada koji će zaokupiti pozornost učenika</p> <p>d) motivirati i educirati učitelje za provedbu radionica s učenicima na temu razvijanja socijalnih vještina</p> <p>e) definirati načine postupanja i izricanja pedagoških mjera u slučaju pojave poremećaja u ponašanju s ciljem prevencije kriznih situacija.</p>	<p>ravnatelj</p> <p>SRS</p> <p>vanjski suradnici</p> <p>SRS, ravnatelj SRS</p>	<p>rujan</p> <p>listopad</p> <p>tijekom godine</p>
<p>7. RAD S RODITELJIMA:</p> <p>a) identificiranje «rizičnih» roditelja</p> <p>b) individualni i grupni rad s «rizičnim» roditeljima</p> <p>c) radionice za roditelje u cilju razvoja samopoštovanja kod djece, informirati roditelje o tome kada i kome se mogu obratiti za pomoć i kako prepoznati pojavu poremećaja u ponašanju</p> <p>d) uključiti roditelje koji su kompetentni za pojedina pitanja u predavanja i radionice na UV, RV SR ili satove pojedinih predmeta koji uključuju teme iz ovog programa</p>	<p>učitelji, SRS ravnatelj SRS, učitelji razrednici razrednici, SRS</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>8. SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA</p> <p>Neprekidna suradnja od strane članova povjerenstva, a posebice koordinatora programa, s vanjskim suradnicima(MUP, Centar za soc. Skrb, liječnik, sudstvo...), radi usklađenog djelovanja svih sudionika -osigurati odgovarajuće podatke drugom nadležnom tijelu u slučaju prijave nasilja</p> <p>- uspostaviti suradnju s nevladinim organizacijama , vjerskim zajednicama, obiteljskim savjetovalištima te stručnjacima koji se bave problematikom vršnjačkog nasilja</p>	<p>koordinator, pedagog, vanjski suradnici</p>	<p>tijekom godine</p>

PSIHOLOG:
Nikolona Furčić

3.3.2. Školski preventivni program

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školska godina 2023./2024.

Voditelji ŠPP: Nikolina Furčić, psiholog
Andrea Malenica Celić, pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Opća klima popustljivog odgoja bez jasno postavljenih granica doprinosi razvoju egocentrizma kod djece što, kao nepoželjno ponašanje, uočavamo kod novih generacija. Razvijati ćemo projekte koji kod djece potiču usmjerenost prema drugima i prema humanim vrijednostima.

Zbog brzog razvoja tehnologije i društvenih mreža mladima prijeti opasnost od pretjeranog korištenja istih.

CILJEVI PROGRAMA:

1. U razrednim preventivnim programima kroz Trening životnih vještina cilj je poboljšanje komunikacijskih vještina, rješavanje sukoba i nošenje sa stresom te odupiranje vršnjačkom pritisku.
2. Razvijanje empatije i spremnosti na djelovanje u kriznim situacijama.
3. Obilježavanjem značajnih datuma vezanih za prevenciju nasilja cilj nam je razvijanje vještina kritičkog mišljenja, samozaštite, strategija rješavanja sukoba.
4. Stvaranje pozitivnog školskog ozračja, razvijanje empatije, zajedništva, solidarnosti i volonterizma.
5. Osvješčivanje značaja osobne inicijative i aktivizma u pomoći osobama kojima je pomoć potrebna kao i ukazivanje na osobnu dobrobit pomagačkog ponašanja.
6. Informiranje učenika o uzrocima i posljedicama rizičnih ovisničkih ponašanja.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: <i>a) Evaluiran</i> <i>b) Ima stručno mišljenje/preporuku</i> <i>c) Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije <i>a) Univerzalna</i> <i>b) Selektivna</i> <i>c) Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Trening životnih vještina	evaluiran	univerzalna	3. - 7.	411	6-8	psiholog, pedagog
2. Sigurne škole	evaluiran	univerzalna	2.	53	3*3	pedagog, učitelji
3. „Jedan razred za jednu obitelj“ Senzibilizacija na potrebe drugih, uključivanje u humanitarni, volonterski rad, jačanje razredne kohezije, osvijestiti značaj osobne inicijative i aktivizma, ukazati na osobnu dobrobit pomagačkog ponašanja.	ništa od navedenoga	univerzalna	1. - 8.	530	25 kontinuirano	učitelji, roditelji, predstavnici RO iz Vijeća učenika
4. Poučni-planinarsko-ekološki put „Ante Frua“ Poticanje učenika na zdrave životne navike i kvalitetno provođenje slobodnog vremena, razvijanje odgovornog odnosa prema očuvanju okoliša, upoznavanje s prirodnim, povijesnom i kulturnom baštinom, druženje učitelja, učenika i roditelja.	ništa od navedenoga	univerzalna	5.- 8.	289	1 po razrednom odjelu, 10 sati obilaska	učitelji, roditelji, planinari HPD „Kamenar“,
5. Prva pomoć Uvježbavanje i pružanje pomoći u izvanrednim situacijama	ništa od navedenoga	univerzalna	7.	66	5	Psiholog, učitelj biologije, crveni križ, HGSS
6. Projekt „Zdrav za 5“ Informiranje o uzrocima i štetnim posljedicama uporabe legalnih i ilegalnih sredstava ovisnosti s ciljem poticanja i upućivanja na zdrave životne navike.	evaluiran	univerzalna	8.	76	2	Ured načelnika PU Šibensko-kninske županije, pol. služb. za preven.

7. Nasilje na internetu Osvijestiti djecu o diskriminaciji i nasilju na internetu. Potaknuti ih na kritičko propitivanje informacija na internetu.	evaluiran	univerzalna	8.	76	3	Ured načelnika PU Šibensko-kninske županije, pol. služb. za preven.
8. Vršnjačko nasilje Poticati djecu na nenasilno rješavanje konflikata.	evaluiran	univerzalna	7.	66	3	Ured načelnika PU Šibensko-kninske županije, pol. služb. za preven.
9. Aktivnosti vezane za obilježavanje značajnih datuma -Obilježavanje svjetskog dana prevencije nasilja nad djecom -Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti -Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta -Dan ružičastih majica-borba protiv vršnjačkog nasilja	c	univerzalna	1.-8.	530	1	Razrednici, SRS, vanjski suradnici

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a) Individualno savjetovanje c) Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji	4. „Jedan razred za jednu obitelj“	1 po razrednom odjelu	razrednici
c) Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji	5. Poučni planinarsko-ekološki put „Ante Frua“	1 po razrednom odjelu	razrednici
c) Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji	7. Projekt „Zdrav za 5“	1 po razrednom odjelu	razrednici
c) Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji	Vršnjačko nasilje	1 po razrednom odjelu	razrednici

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
d) Učiteljska vijeća	univerzalna	učitelji	1. „Jedan razred za jednu obitelj“	2	ravnatelj
d) Učiteljska vijeća	univerzalna	učitelji	2. Poučni planinarsko-ekološki put „Ante Frua“	1	ravnatelj
d) Učiteljska vijeća	univerzalna	razrednici 8.-ih razreda	5. Projekt „Zdrav za 5“	1	ravnatelj
d) Učiteljska vijeća	univerzalna	razrednici 8.-ih razreda	6. Nasilje na internetu	1	ravnatelj
d) Učiteljska vijeća	univerzalna	razrednici 8.-ih razreda	7. Vršnjačko nasilje	1	ravnatelj

3.3.3. Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite

Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite realizirat će suradnici Zavoda za javno zdravstvo Šibenik, Služba školske medicine i Služba za mentalno zdravlje, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti s ciljem zaštite zdravlja učenika.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Prvo polugodište	1. razred – protiv dječje paralize (POLIO)	Razrednici, školska liječnica, pedagog
Prvo polugodište	8. razred – protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI-TE, POLIO)	
Drugo polugodište	5.-8. razred – protiv HPV-a (neobavezno)	
SISTEMATSKI PREGLEDI		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Prvo polugodište	8. razred – u svrhu profesionalne orijentacije, tj. pomoći kod izbora budućeg zanimanja s obzirom na zdravstveno stanje učenika + probir rizika u mentalnom zdravlju (YP-core upitnik)	Razrednici, školska liječnica, pedagog
Drugo polugodište	5. razred – u svrhu praćenja rasta i razvoja te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena	
SCREENINZI I NAMJENSKI PREGLEDI		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Prvo polugodište	- kontrola vida i vida na boje, mjerenje tjelesne visine, težine i indeks tjelesne mase učenicima 3. razreda	Razrednici, školska liječnica, pedagog
Drugo polugodište	- pregled kralježnice i stopala učenicima 6. razreda	
Tijekom godine	- pregledi učenika sportaša prije sudjelovanja na sportskim natjecanjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled	
	- pregledi učenika radi iznalaženja primjerenog oblika školovanja - pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK	
ZDRAVSTVENI ODGOJ		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Prvo polugodište	- „Pravilno pranje zuba po modelu“ - učenicima prvih razreda	Razrednici, školska liječnica, pedagog
Drugo polugodište	- „Skrivene kalorije“ - učenicima 3. razreda	
Drugo polugodište	- učenicima 5. razreda na temu „Pubertet“	

3.4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

A)RAZREDNA NASTAVA

UČITELJ	RAZRED	NASTAVNI PREDMET	BROJ UČENIKA	BROJ SATI
B.Baljkas	1.a	LK,GK,TZK	1	5
M.Pešić	2.a	LK,GK,TZK	1	5
M.Samodol	2.b	LK,GK,TZK	1	5
A.P.Peranić	3.c	LK,GK,TZK	1	5
K.R.Ćoran	3.b	LK,GK,TZK	1	5
I.Belamarić	4.a	LK,TZK	1	3
S.Kulušić	4.b	HJ,M,PiD	1	12
D.Mikulandra	4.c	HJ,M,PiD	1	12
M. Krnčević	1.e	HJ,M,PiD,LK, GK,TZK	2	16
M.Abramović	4.b ,4.c	EJ	2	2+2
L.Meter	1.e	EJ	2	2
N.Gović	4.a	Vjeronauk	1	2
F. Knežević	4.a	GK	1	1
M.Krnić	1.a,2.b,3.b, 3.c	Vjeronauk	4	2+2+2 2

B) PREDMETNA NASTAVA

NASTAVNI PREDMET	UČITELJ	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI
Hrvatski jezik	K.V.Veljača	5.c	1	5
		8.c	2	4
		6.b	1	5
	N.J.Stanković	7.a	2	4
		7.b	1	4
		5.b	1	5
Engleski jezik	J.Buđanec	6.a	1	5
		8.b	3	4
		8.a	1	4
	D. Š. Ciko	8.b	3	3
		8.a	1	3
		8.c	2	3
		5.b	1	3
	L. Meter	5.c	1	3
		6.a	1	3
		6.b	1	3
Matematika	M.Abramović	7.a	2	3
		7.b	1	3
	A.Matijević	7.a	2	4
		7.b	1	4
		8.b	3	4
		8.a	1	4
	M.Čorić	5.b	1	4
		6.a	1	4
		6.b	1	4
Priroda Biologija	A.Samodol	5.c	1	4
		8.c	2	4
	M.B.Kostelac	6.a,6.b	2	2+2
		8.a	1	4
		8.b	3	4
		8.c	2	4
		7.b	1	2

Kemija	S.Boras	7.a 7.b 5.b,5.c	2 1 2	4 2 1,5+1,5
Fizika	K.Waclawczyk	8.a 8.b 8.c 7.b 7.a	1 3 2 1 2	2 2 2 2 2
Povijest	Kljaić	8.b 8.a 8.c 6.a,6.b	3 1 2 2	2 2 2 2+2
	Kolombo	7.a 7.b 5.b 5.c	2 1 1 1	2 2 2 2
Geografija	B.Čičmir	8.b 8.a 8.c 6.a,6.b 7.a 7.b 5.b 5.c	3 1 2 2 2 1 1 1	2 2 2 2+2 2 2 2 2
Likovna kultura	A.Paškov	7.b,5.c 8.c,5.b	2 2	1+1 1+1
Glazbena kultura	F.Knežević	7.b,5.c 8.c 5.b	2 1 1	1+1 1 1
Tehnička kultura	B.Reljanović	7.b,5.c 8.c,5.b	2 2	1+1 1+1

Tjelesna i zdravstvena kultura	J.Petrić	7.b,5.c 8.c,5.b	2 2	1+1 1+1
Vjeronauk	A.Cinotti	7.b 8.c 5.b	1 1 1	2 2 2
	N.Gović	5.c	1	2
Informatika	N. Miškov	6.a, 6.b 5.b 5.c	2 1 1	2+2 2 2

3.5. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

3.5.1. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA za šk.god. 2023./2024.

Pod. rada	POSLOVI I ZADACI	suradnici	vrijeme realizacije
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa Sudjelovanje u izradi plana i programa rada škole te Školskog kurikula Sudjelovanje u izradi školskog razvojnog plana Izrada programa mjera za povećanje sigurnosti u školama Sudjelovanje u planiranju i rada s učenicima s TUR i problemima u učenju Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa Sudjelovanje u izradi programa identifikacije darovitih učenika Planiranje stručnog usavršavanja Planiranje i programiranje praćenja unaprjeđenja nastave	SRS učitelji, ravnatelj	VIII.-IX.
II.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU 2.1. Poslovi upisa i formiranja odjela Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova Ispitivanje zrelosti djeteta za školu i obrada rezultata Utvrđivanje indikacija na teškoće (psih.testiranje) Rad u povjerenstvu za formiranje prvih i petih razreda 2.2 Psihološka obrada učenika (psihološka dijagnostika) Testiranje učenika s emocionalnim i teškoćama u učenju. Obrada rezultata te pisanje nalaza i mišljenja 2.3 Savjetodavni rad s učenicima Individualni i/ili grupni savjetodavni/terapijski rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću, te primjeni znanja u poboljšanju učenikova mentalnog zdravlja Predavanje i radionice na satu razrednika 2.4. Intervencije u radu s učenicima Pomoć razredniku Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća Pomoć u učenju učenicima koji imaju slab uspjeh Individualno osposobljavanje za usvajanje racionalnih metoda učenja, poticanje vršnjačke pomoći	vanjski suradnici liječnik SRS SRS, učitelji učitelji razrednici razrednici učitelji	II.-VI. tijekom godine tijekom godine tijekom godine 2. polugodište

	<p>Primjena instrumentarija u odjelu(4.r: KI-4; 7.r.: PM-za nadarene)</p> <p>Ispitivanje intelektualnih sposobnosti darovitih učenika te emocionalne i socijalne zrelosti u cilju akceleracije</p> <p>Korelacija intelektualnih sposobnosti sa školskim uspjehom</p> <p>Koordinator za natjecanja</p> <p>2.4.1.Prevenција</p> <p>Pomoć razrednicima u izradi razrednog programa prevencije</p> <p>Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>Provođenje preventivnih programa: Trening životnih vještina (3. do 7. raz.), „Prva pomoć“(7.razred)</p> <p>2.5 Rad na profesionalnoj orijentaciji</p> <p>Priprema tema za radionice za profesionalno informiranje učenika</p> <p>Obrada upitnika o profesionalnim interesima i vrijednostima učenika osmih razreda (USPI)</p> <p>Savjetovanje učenika u cilju izbora zanimanja</p> <p>Upućivanje na Povjerenstvo u cilju medicinske obrade</p> <p>Suradnja sa srednjim školama, obrtničkom komorom i HZZ-om na prijenosu informacija</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>2.6 Suradnja s roditeljima</p> <p>Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa</p> <p>Upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakata s kliničkim psiholozima, psihijatrima, udrugama i drugim institucijama</p> <p>Organizacija i priprema tematskih roditeljskih sastanaka.</p> <p>Informiranje roditelja o upisima u SŠ</p> <p>Razgovor s roditeljima nadarenih učenika</p> <p>2.7 Projekti</p> <p>Projekt s Crvenim križem-Prva pomoć</p>	<p>SRS vanjski suradnici</p> <p>vanjski suradnici, razrednici</p> <p>učenici, roditelji učitelji</p> <p>ravnatelj učenici, roditelji učitelji</p>	<p>IX. tijekom godine II.-IV.</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>IX.</p> <p>tijekom godine</p>
III.	<p>ANALIZA REALIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROCESA</p> <p>Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja</p> <p>Učešće u radu RV I UV</p> <p>Vrednovanje odgojno –obrazovnog rada te davanje prijedloga za unapređenje</p> <p>Učešće u izradi godišnjeg izvješća škole</p> <p>Izveštaj o radu psihologa</p> <p>Praćenje dopunskog rada te popravni ispita</p> <p>Sudjelovanje u akcijskim istraživanjima psihologa</p>	<p>SRS, učitelji</p>	<p>tijekom godine</p>

IV.	PERMANENTNO OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja (29. Konferencija psihologa , webinar) i Sudjelovanje na seminarima i suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno obrazovni sustav i onima koje se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja Organiziranje i vođenje stručnih rasprava u školi Angažiranje u odgovarajućim stručnim udruženjima HPK, HUBIKOT, HPD Praćene znanstvene i stručne literature Praćenje i pružanje pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima	učitelji	tijekom godine
V.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE Nabavka znanstveno stručnih časopisa, knjiga i druge literature Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, roditelje Vođenje dokumentacije o osobnom radu i učenicima	knjižničar ravnatelj	tijekom godine
VI.	OSTALI POSLOVI -poslovi vezani za početak i kraj školske godine, sudjelovanje u radu stručnog aktiva škole, mentorstva psiholozima	Ravnatelj, SRS	tijekom godine

Psiholog:
Nikolina Furčić

3.5.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
Planiranje	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga <ul style="list-style-type: none">• godišnji i mjesečni plan i program• izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja			

	1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka za GPiP • Izrada programa profesionalne orijentacije • Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti • Izrada ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelja • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža • Sudjelovanje u izradi Individualiziranog kurikulumu za učenike s teškoćama 	kolovoz/ rujan	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
	1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula			
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	2.1. Samovrednovanje rada škole <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioritetnih područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole 	studen/ prosinac/ ožujak/ lipanj/ kolovoz	150 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada.

	2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV 	tijekom godine	40 sati	
	2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole	tijekom godine	70 sati	
	2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	ovisno o projektima		Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.
3. Neposredni rad s učiteljima	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća 	tijekom godine	2-3 sata po učitelju	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja.
	3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu			
	3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni		1 sat tjedno po odjelu	
	3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama	tijekom godine	1 sat tjedno po učitelju	

	3.5. Suradnja s pomoćnicima u nastavi	tijekom godine	1 sat tjedno	
	3.6. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika	tijekom godine	1 sat tjedno po odjelu	
	3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV	tijekom godine	150 sati	
4. Neposredni rad s roditeljima	4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja <ul style="list-style-type: none"> Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..) 	tijekom godine	1 sat po roditelju	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija.
	4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka		2 sata po odjelu	
	4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)		25 sati	
5. Uvođenje	5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa		35 sati	

		tijekom godine	35 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi.
	5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija			
6. Stručno usavršavanje	6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Upis u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred <ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa Formiranje razrednih odjela 	veljača - lipanj	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda.

2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	2.1 Pedagoška obrada učenika <ul style="list-style-type: none">• Individualni razgovor s učenikom• Praćenje rada učenika na nastavi• Pisanje pedagoškog mišljenja• Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika.
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	3.1. Odgojno-obrazovni rad <ul style="list-style-type: none">• Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO)- detaljan plan• Projekti - Naša mala knjižnica, Sigurnije škole i vrtići, Dani medijske pismenosti, Školski mjuzikl (plesna radionica)	tijekom godine	1+1 sat po radionici	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija.
	3.2. Podrška učenicima: <ul style="list-style-type: none">• Savjetodavni rad s učenicima• Profesionalno informiranje i usmjeravanje• Suradnja s učenicima na realizaciji projekata• Rad s učenicima s teškoćama	tijekom godine	70 sati	
	3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)	tijekom godine	1 sat po intervenciji	
	3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine	35 sati	
	KOORDINACIJSKI POSLOVI			
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih	1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV	tijekom godine	20 sati	
	1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	tijekom godine	5 sati	

	1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	tijekom godine	5 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole.
	1.4 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja	tijekom godine	1 sat po timu	
	1.5 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu	tijekom godine	12 sati	
	1.6 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i>	tijekom godine	35 sati	
	1.7 Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine	70 sati	
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1 Suradnja s ZZJZ i službom školske medicine	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama.
	2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama			
	2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb			
	2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a			
	2.5 Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport			
	2.6 Suradnja s HZZ-e			
	2.7 Suradnja s MUP-om			
	2.8 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje			
	2.9 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama			
3. Informacijsko dokumentacijska	3.1. Vođenje Dnevnika rada		175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole.
	3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada			

	3.3. Sudjelovanje u održavanju mrežne stranice škole			
--	---	--	--	--

Stručni suradnik pedagog: Andrea Malenica Celić

3.5.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE – RAD U PRIPREMI ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	kolovoz, rujan
1.1.	Izradba i sudjelovanje u izradbi plana i programa	
	<ul style="list-style-type: none"> - izradba godišnjeg programa rada stručno-razvojne službe - izradba godišnjeg plana i programa rada škole – razvojni plan škole (školski kurikulum) - izradba plana i programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja - izradba plana i programa zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite - izradba programa pedagoške opservacije djece s TUR - izradba plana rada po prilagođenim programima - pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju za učenike s posebnim potrebama (djeca s TUR, nadareni učenici, djeca iz socijalno-rizičnih obitelji) - izradba Školskog preventivnog programa - sudjelovanje u osiguravanju optimalnih uvjeta za izvođenje odgojno-obrazovnog rada - upis učenika i formiranje razrednih odjela prvih i petih razreda - pomoć u adaptaciji i raspored novopridošlih učenika 	kolovoz, rujan kolovoz, rujan tijekom godine kolovoz, rujan tijekom godine travanj, lipanj kolovoz, rujan
2.	REALIZACIJA – NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	tijekom godine
2.1.	Neposredni pedagoški rad s učenicima	
	<ul style="list-style-type: none"> - neposredni rad s djecom s poteškoćama u razvoju - neposredni rad s učenicima iz socijalno-rizičnih odnosno socijalno-pedagoški depriviranih obitelji - neposredni rad s nadarenim učenicima 	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> - neposredni rad s učenicima na profesionalnom informiranju - neposredno praćenje nastavnog i drugog odgojno-obrazovnog rada - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u osnovnu školu - sadržajno i organizacijsko uključivanje u projekte na razini škole 	tijekom godine
2.2,	Neposredni pedagoški rad s roditeljima	
	<ul style="list-style-type: none"> - individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika - informiranje roditelja na daljinu 	tijekom godine dok postoji potreba
2.3.	Suradnja s učiteljima, ravnateljem, institucijama i stručnjacima van škole	
	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u organizaciji nastavnog rada - suradnja s ciljem unapređenja kvalitete rada škole - sudjelovanje u radu i suradnja sa stručnim tijelima škole - rad s učiteljima u provedbi ŠPP - rad s učiteljima na realizaciji projekta: Trening životnih vještina - rad s učiteljima na poticanju čitanja - rad s učiteljima na realizaciji projekta: Dječja prava, Naša mala knjižnica, Sigurnije škole i vrtići, Tjedan medijske pismenosti 	tijekom godine
3.	SUDJELOVANJE U ANALIZAMA REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
	<ul style="list-style-type: none"> - periodične analize ostvarenih odgojno-obrazovnih rezultata škole - sudjelovanje u radu stručnih organa škole (RV, UV) - sintetičko izvješće o rezultatima rada škole - sastanci sinteze Stručnog tima 	siječanj, lipanj tijekom godine
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija individualnih programa stručnog usavršavanja - uvođenje u rad pripravnika i sudjelovanje u pripremi za stručne ispite - uključivanje u on-line edukacije 	tijekom godine

5.	<i>DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> - skrb o školskoj, nastavnoj i nastavničkoj dokumentaciji - vođenje dokumentacije o vlastitom radu - vođenje dokumentacije o učenicima -vođenje dokumentacije Stručnog vijeća stručnih suradnika 	tijekom godine

3.5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
RUJAN	<p>Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve razrede, posudba, periodika u knjižnici, • Razvijanje čitalačke i druge sposobnosti i vještine učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke) • Upoznavanje sa Pravilnikom o radu knjižnice • Posudba lektire, periodike i stručne literature • IPPČ: Dječji časopisi (svi razredi informativno) • IPPČ: Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici (IV., VI.-VII.) • Nastavni sati u školskoj knjižnici <p>Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sređivanje/prebacivanje posudbenih kartona • Izrada popisa AV građe i lektire - podjela učiteljima razredne nastave i profesorima hrvatskog jezika • Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, kalendara značajnih datuma • Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi nabave novih udžbenika i priručnika za potrebe nastave <p>Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 23.9. Međunarodni dan kulturne baštine • 26.9. Europski dan jezika • 29.9. Dan grada Šibenika <p>Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja, stručne literature • Suradnja s drugim školskim knjižnicama ; Agencija za odgoj i obrazovanje RH <p>Suradnja s ravnateljem i računovodom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nabava knjižnog fonda u ovoj školskoj godini • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa te ostale periodike za ovu školsku godinu 	
		2x174

LISTOPAD

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Pripremanje i osposobljavanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja i informacija
- Razvijanje navike čitanja dječjih časopisa (prepoznati i imenovati dječje časopise, razlikovati ih od drugog tiska i časopisa, razlikovati ih prema vremenu izlaženja- tjednik, mjesečnik, poticati čitanje dječjih časopisa) 2. razred
- IPPČ: Edukacija učenika razredne nastave sa pojmovima slikovnice, knjige, M i D oznakama (2.r.)
- Obrada lektire Zelengrad (2.r.)
- Razvijati čitateljsku kulturu ponašanja prema knjizi i ostaloj knjižnoj građi
- Upoznavanje učenika s primjerenim knjižnim fondom i UDK rasporedom građe u knjižnici
- Radionica Naša mala knjižnica (1.,2.r.)
- Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige pod geslo „Nek' ti riječ ne bude strana (c)“
- Nacionalni kviz za poticanje čitanja u sklopu Mjeseca hrvatske knjige (7.,8.r)
- Posudba lektire i stručne literature učenicima

Stručni rad i informacijska djelatnost

- Evidentiranje potreba za novim knjigama u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva
- Nabava i obrada novih knjiga (inventarizacija, signiranje)
- Sadržajna obrada novih časopisna

Kulturna i javna djelatnost

- 02.10. Međunarodni dan nenasilja
- 05.10. Svjetski dan učitelja
- 15.10. Međunarodni dan bijelog štapa
- 15.10- 15. 11. Mjesec hrvatske knjige
- 28.10. Međunarodni dan školskih knjižnica

Stručno usavršavanje

- Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara – županijsko vijeće
- Pregled novije stručne i pedagoške literature

Suradnja s ravnateljem i učiteljima

- Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike
- Suradnja s razrednicima svih razreda /pomoć u realizaciji SR/

STUDENI

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Upute za pisanje referata i samostalnih radova, - Kako napisati referat ?
- IPPČ: Put od autora do čitatelja (3.,4.r.), dijelovi knjige (hrbat, korice, knjižni blok) ; imenovanje osoba koje su važne za nastanak knjige (autor, književnik, ilustrator, prevoditelj) te prepoznavanje dijelova knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješke o piscu, izdanje, nakladnik itd.)
- Razvijati čitateljsku kulturu ponašanja prema knjizi i ostaloj knjižnoj građi
- Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti
- Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave
- Radionica Naša mala knjižnica (1.,2.r.)

Stručni rad i informacijska djelatnost

- Obrada novih knjiga – inventarizacija, kategorizacija, klasifikacija i dr.
- Tehnička obrada i zaštita knjižnične građe
- Izlučivanje građe i otpis

Kulturna i javna djelatnost

- 09.11. Međunarodni dan izumitelja
- 20.11. Svjetski dan djece
- 24.11. Dan hrvatskog kazališta
- 23.11. Međunarodni humanitarni dan

Stručno usavršavanje

- Osposobljavanje za rad računalnog programa MetelWin
- Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga

Suradnja s ravnateljem i nastavnicima

- Suradnja s voditeljima stručnih aktiva
- Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati izborom literature, AV građe i sl.

2x174

PROSINAC

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja (enciklopedija, leksikon, rječnik, atlas)
- Poticati razvoj kvalitetnog korisnika informacija
- Posudbeni rad s učenicima u knjižnici
- Bajkaonica: Pišemo bajku
- Bajkaonica: Božićna bajka
- Sudjelovanje u školskim projektima i radionicama
- Radionica Naša mala knjižnica (1.,2.r.)

Stručni rad i informacijska djelatnost

- Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada
- Izlučivanje oštećenog fonda, otpis
- Kompletiranje stručnih časopisa u godišta

Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- 6.12. Sv. Nikola
- 10.11. Međunarodni dan ljudskih prava
- 20.12. Međunarodni dan solidarnosti

Stručno usavršavanje

- Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike
- Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima
- Suradnja s MZOS-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje

Suradnja s ravnateljem škole i učiteljima

- Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici
- Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici

2x174

SIJEČANJ

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu referata i istraživačkih radova
- IPPČ: On- line katalozi – predavanje za VIII. razrede
- Prijem učenika prvih u knjižnicu - Svečanost u knjižnici
- Radionica Naša mala knjižnica (1.,2.r.)

Stručni rad i informacijska djelatnost

- Inventarizacija knjižnične građe
- Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu
- Zaštita knjižne građe

2x174

VELJAČA

Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- 10.1. Svjetski dan smijeha
- 15.1 Dan međunarodnog priznanja RH

Stručno usavršavanje

- Praćenje dječje literature, literature za mladež te stručne knjižnične literature
- Suradnja s nakladnicima pri nabavi nove knjižnične građe

Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- IPPČ: Predavanje za učenike 6. razreda: PREDMETNICA - put do informacije
- Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl.
- Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja
- Rad s učenicima na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata
- Radionica Naša mala knjižnica (1.,2.r.)

Stručni rad i informacijska djelatnost

- Obrada knjiga, nove oznake, naljepnice, smještaj
- Izradba informacijskih pomagala

Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- 05.02. Dan sigurnijeg interneta
- 13.2. Maškare
- 14.2. Valentinovo
- 28.2. Dan ružičastih majica

Stručno usavršavanje

- Suradnja s Matična službom
- Županijsko stručno vijeće
- Usavršavanje za rad u kompjutorskom programu Metelwin

Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici

OŽUJAK

- Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi s natjecanjima
- Suradnja s razrednicima

2x174

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe
- IPPČ: Pomoć u izradi tematskih bibliografija : pretraživanje
- Posudba lektire i stručne literature učenicima i učiteljima
- Radionica Naša mala knjižnica (1.,2.r.)

Stručni rad i informacijska djelatnost

- Obrada nove knjižne građe
- Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – ispis signaturnih naljepnica
- Obrada AV građe i periodike
- Tehnička obrada i zaštita knjižne građe
- Čuvanje knjižnične građe

Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- 11.03. - 17.03. Dani Hrvatskog jezika
- 20.3. Svjetski dan pripovijedanja
- 21.3. Dan šarenih čarapa

Stručno usavršavanje

- Suradnja s Gradskom knjižnicom i Matičnom službom
- Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike
- Županijsko stručno vijeće, Učiteljsko vijeće
- Usavršavanje za rad u kompjutorskom programu Metelwin

Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja
- Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika
- Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi

2x174

TRAVANJ

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema

- IPPČ: Pojam autorstva; (poštivanje intelektualnog vlasništva u uporabi i kreiranju informacija) (VII.raz.)
- Promicanje čitanja: Bajkaonica: ilustriranje bajki
- Razumjeti sustav pojedinih vrsta knjižnica u RH (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna, školska)
- Posudba lektire i stručne literature učenicima i učiteljima
- Radionica Naša mala knjižnica (1.,2.r.)

Stručni rad i informacijska djelatnost

- Stručni rad u knjižnici:
- Sadržajna obrada periodike
- Stručna obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje)

Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- 2.4.Međunarodni dan dječje knjige
- 22. 4. Dan planeta Zemlje
22.4. DAN HRVATSKE KNJIGE
- 23.4. Svjetski dan knjige i autorskih prava

Stručno usavršavanje

- Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike
- Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima
- Usavršavanje za rad u kompjutorskom programu Metelwin

Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl.
- Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: u svezi školskih natjecanja

2x174

SVIBANJ

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Redovna posudba
- Rad s učenicima: pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova; uporaba citata
- Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima
- Sudjelovanje u školskim projektima i radionicama (Dan škole)
- Radionica Naša mala knjižnica (1.,2.r.)

Stručni rad i informacijska djelatnost

- Obrada nove građe
- Obrada knjiga, nove oznake naljepnice, smještaj

LIPANJ

Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Druga nedjelja u svibnju Majčin dan
- 15.5. Međunarodni dan obitelji
- 18.5. Međunarodni dan muzeja
- 21.5. Svjetski dan kulturnog razvoja
- DAN ŠKOLE – (radionica)

Stručno usavršavanje

- Sudjelovanje na stručnim skupovima knjižničara
- Sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- Posjet knjižarama
- Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.

Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom
- Suradnja s HUŠK-om i Društvom knjižničara Šibenik

2x174

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom
- Potraživanje svih knjiga od učenika prije izdavanja svjedodžbi; slanje opomena

Stručni rad i informacijska djelatnost

- Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama
- Kompletiranje časopisa u godišta
- Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje učitelja
- Priprema knjižnice za provedbu potpune revizije fonda
- Poslovi oko nabave udžbenika i priručnika (za učitelje i učenike)

Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- 8.6. Svjetski dan oceana
- Završna svečanost učenika VIII. razreda

Stručno usavršavanje

- Suradnja s Matičnom službom
- Županijsko stručno vijeće

Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Suradnja s ravnateljem i računovođom škole u svezi provedbe revizije fonda u školskoj knjižnici, formiranje

Komisije za provedbu revizije, vraćanje svih posuđenih knjiga, razduživanje i slaganje na police

- Nazočnost na sjednicama učiteljskog vijeća i na stručnim aktivima u školi
- Završetak nabave za ovu školsku godinu

2x174

Program rada Školske knjižnice temelji se na IFLA/UNESCO-im smjernicama za rad školskih knjižnica; Poslanju školske knjižnice i projektu Hrvatski nacionalni obrazovni standard

STRUKTURA RADNOG VREMENA:

1. Odgojno obrazovna djelatnost	Sati tjedno	Sati dnevno
2. Stručni rad i informacijska djelatnost	30	6
3. Kulturna i javna djelatnost		
4. Stručno usavršavanje		
5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole.	10	2

Planirala knjižničarka: Katarina Bošnjak

Šibenik, rujan, 2023.

3.6. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA I RAVNATELJA

3.6.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

POSLOVI I ZADACI	Približno Vrijeme realizacije
I. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	
1. Izrada prijedloga programa rada škole	VII., IX.
2. Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja	VI., VIII.
3. Obavljanje konzultacija, pomoć učiteljima u izradi pojedinih programa rada	IX.
4. Izrada prijedloga dokumentacije za praćenje realizacije programa rada škole	IX., I., VI.,
5. Izrada prijedloga plana rada u petodnevnom radnom tjednu	IX.
6. Izrada prijedloga istraživanja u svrhu ostvarivanja boljih rezultata u odgojno radu	VII.
7. Izrada Školskog kurikulum (razvojnog plana škole) i Godišnjeg plana i programa rada škole	VII.
8. Izrada prijedloga programa rada u PO Dubrava	
II. ORGANIZACIJSKO MATERIJALNI ZADACI	VII.
1. Izrada prijedloga organizacijske sheme obavljanja svih oblika odgojno obrazovnog rada škole	VI.
2. Podjela zaduženja oko tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini	IX.
3. Izrada prijedloga plana rada škole s potrebnim pokazateljima kao temeljem za financiranje	IX. XII.

4. Organizacija izrade normativnih akata	
5. Organiziranje obavljanja poslova inventure i izrade završnog računa	tijekom godine
6. Praćenje realizacije plana opremanja nastavnim sredstvima i pomagalicama, te poslovi vezani uz održavanje inventara i opreme	
7. Pružanje pomoći u obavljanju administrativnih i financijskih poslova	I., IX. tijekom godine
8. Sudjelovanje u izradi financijskog plana	
9. Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava	
10. Praćenje zakonskih propisa	
<i>III. PEDAGOŠKO-SAVJETODAVNI RAD – obilazak nastave</i>	XI.
1. Posjet satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog plana	XII., II.
2. Obilazak nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	
3. Obilazak nastave mlađih učitelja početnika i pružanje pomoći	tijekom godine
4. Posjet nastavi s prethodnim dogovorom s učiteljem	
5. Individualni rad s učiteljem s ciljem pružanja pomoći u planiranju nastavnog rada, upućivanje na primjenu pojedinih oblika i metoda u odgojno obrazovnom radu	
6. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s ciljem upućivanja roditelja kako da pomogne djetetu	
7. Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima	
8. Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima	
<i>IV. ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD</i>	I., VI.,
1. Analiza uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja	XI., X. XI., XII.
2. Analiza godišnjih makro planova	

<p>3. Analiza izvedbenih programa rada učitelja i pripremanje učitelja za nastavu po KURIKULUMU</p> <p>4. Izrada različitih analiza i izvješća o radu i stanju škole za potrebe Agencije za odgoj i obrazovanje i Županije šibensko-kninske</p> <p>5. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa i predlaganja zadataka za iduću godinu</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p><i>V. RAD STRUČNIH TIJELA ŠKOLE</i></p> <p>1. Sudjelovanje u pripremi sjednica</p> <p>2. Pripremanje materijala za stručne sjednice stručnih tijela</p> <p>3. Pedagoško instruktivni poslovi (sudjelovanje u radu stručnih aktiva i sjednica)</p> <p>4. Koordinacija rada na razrednim vijećima</p>	<p>VI.</p> <p>tijekom godine</p>
<p><i>VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM</i></p> <p>1. Suradnja sa SRS i razrednicima</p> <p>2. Suradnja s vanjskim suradnicima</p> <p>3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</p>	
<p><i>VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA</i></p> <p>1. Suradnja s mjesnim odborom</p> <p>2. Suradnja sa školama na području Županije</p> <p>3. Suradnja s učiteljskim školama i fakultetima</p> <p>4. Suradnja s institucijama koje pomažu u realizaciji Programa i kurikuluma škole</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><i>VIII. RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA</i></p> <p>1. Rad na stvaranju zdrave jezgre kolektiva</p> <p>2. Rad na podjeli radnih zadataka na sve članove kolektiva kao značajan element za zdrave međuljudske odnose</p> <p>3. Rad na stvaranju radne atmosfere na bazi discipliniranog obavljanja zadataka, međusobnog poštovanja, razumijevanja i pomaganja</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><i>IX. PLANIRANJE I EVIDENTIRANJE RADA TE STRUČNO USAVRŠAVANJE</i></p> <p>1. Izrada godišnjeg makro plana rada</p> <p>2. Izrada mikro plana rada</p> <p>3. Vođenje dnevnika rada</p> <p>4. Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima</p>	<p>tijekom godine</p> <p>VII.</p> <p>mjesečno</p> <p>tijekom godine</p>

5. Prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima i savjetovanjima	
6. Praćenje stručne literature	

3.6.2. PLAN RADA TAJNIŠTVA

POSLOVI I ZADACI	Približno Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> -Poslovi na početku školske godine -Pomoć pri organizaciji rada školske kuhinje -Pomoć pri usklađivanju prijevoza učenika i zaposlenika -Statistika -Tekući poslovi 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> -Poslovi u svezi zasnivanja i i prekida radnog odnosa, -Premještanja zaposlenika na drugo radno mjesto, promjene ugovora i dr. 	tijekom čitave godine
<ul style="list-style-type: none"> -Prijave i odjave HZMO i Zavodu za zapošljavanje -Poslovi oko izrade zdravstvenih iskaznica za zaposlenike i članove njihovih obitelji -Izrada potvrda za zaposlenike i učenike -Osiguranje imovine i učenika -Poslovi oko godišnjeg plana i programa 	listopad
<ul style="list-style-type: none"> -Pripremanje općih akata Škole -Praćenje pravnih propisa koji se odnose na područje odgoja i obrazovanja -Izrada prijava i odjava zaposlenika MZO-a -Nabava potrebnog materijala za rad Škole -Nabava nastavnih sredstava i pomagala, uredskog materijala i sl. -Redovna korespondencija (primanje pošte, protokoliranje i organiziranje rješavanja iste, otprema riješenih akata i rješenja) 	

<p>-Izrada obrazaca za popis inventara i ostalih obrazaca</p> <p>-Organizacija eksterne suradnje (MZO, Županija, Grad Zavod za zapošljavanje, Crveni križ, Caritas, Društvo naša djeca, Centar za kulturu, HZMO, MUP i dr.</p> <p>-Nabava potrebnih knjiga za početak evidencije u novoj godini</p> <p>-Izrada ugovora o djelu za vanjske suradnike škole</p> <p>-Rad na kompjutoru</p> <p>-Izdavanje uvjerenja o redovnom pohađanju škole</p> <p>-Izdavanje duplikata svjedodžbi, zahtjeva za izdavanje svjedodžbi</p> <p>prijelaznica, zahtjeva za nostrifikaciju svjedodžbi</p> <p>-Pomoć pri organizaciji školskih natjecanja</p> <p>-Vođenje matične knjige (matice) zaposlenika</p> <p>-Vođenje knjige ulaznih računa</p> <p>-Vođenje urudžbenog zapisnika</p> <p>-Pomoć pri organizaciji izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika</p> <p>-Pripreme za kraj školske godine</p> <p>-Pomoć pri ispisivanju svjedodžbi, izvješća</p> <p>-Vođenje evidencije za godišnje odmore i izdavanje rješenja</p> <p>-Izrada izvješća o radu škole</p> <p>-Statistika za kraj školske godine</p> <p>-Dokumentacija (sređivanje i arhiviranje cjelokupne dokumentacije)</p> <p>-Pripreme za početak nove školske godine</p> <p>-Nabava sredstava potrebnih za početak nove školske godine</p>	<p>tijekom čitave godine</p> <p>lipanj</p> <p>kolovoz</p>
--	---

3.6.3. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

POSLOVI I ZADACI	Približno Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> -Prati i proučava sve financijske propise vezane za ekonomsko financijsko-materijalno i knjigovodstveno poslovanje Škole -Izveštava o rezultatima poslovanja Škole -Izveštava o rezultatima poslovanja -Izrađuje i sastavlja periodične obračune i završni račun poslovanja Škole -Obrađuje, sređuje, rekapitulira, kontira i knjiži svu izvornu knjigovodstvenu dokumentaciju Škole u knjigovodstvenim evidencijama, uz vođenje potrebne sintetičke knjigovodstvene i analitičke evidencije za poslovanje Škole, -Izrađuje potrebna statistička izvješća vezana za računovodstveno poslovanje Škole za potrebe nadležnih organa -Vrši usaglašavanje potraživanja i obveza u skladu s postojećim propisima -Zbraja dnevnik i knjigovodstvene kartice i vrši njihovo međusobno usaglašavanje -Vodi knjigu ulazno-izlaznih računa, sa potrebnim plaćanjima istih -Vodi analitičku evidenciju sitnog inventara i revalorizaciju -Ostali poslovi vezani za računovodstveno i knjigovodstveno poslovanje, a koje proizlazi iz redovne i tekuće djelatnosti -Vodi blagajnički dnevnik uz potrebne blagajničke uplatnice i isplatnice -Sastavlja i izrađuje obrazac M-4, ER-1, RAČUN PLAĆA, porezne kartice, kao i potrebna statistička izvješća vezana za isplatu plaća -Vodi evidenciju i obračun naknada za bolovanje -Vodi kartoteku osnovnih sredstava i obračun amortizacije naknada u skladu sa općim aktima Škole -Rad na kompjutoru u COP-u. 	tijekom godine

3.7. STRUČNA VIJEĆA

3.7.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

RED.BR.	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI	MJESEC
I.	Planiranje i programiranje nastavnih sadržaja za I. obrazovno razdoblje prema kurikulumu	RV od 1.-8. SRS	KOLOVOZ
II.	<p>Informativna sjednica razrednih vijeća 1. i 5. razreda</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikacija i upoznavanje učitelja sa strukturom učenika s obzirom na bio-psiho-socijalne osobitosti njihovog razvoja - evaluacija rada u rujnu i planiranje u listopadu 	<p>razrednici i SRS</p> <p>RV od 1.-8. SRS</p>	RUJAN
III.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada mjesečnih programa i predlaganje novih programa za idući mjesec tijekom cijele nastavne godine 2023./2024. 	RV od 1.-8. SRS	LISTOPAD
IV.	<p>Informativna sjednica razrednih vijeća na kraju I. tromjesečja</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvješće o učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada s osvrtom na probleme u učenju i ponašanju te o izvrsnom uspjehu pojedinih učenika - suradnja s roditeljima - vršnjačka pomoć lošim učenicima 	razrednici i SRS	STUDENI
V.	<p>Sjednice razrednih vijeća na kraju II. obrazovnog razdoblja</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja - prijedlozi pedagoških mjera - osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa 	razrednici i SRS	PROSINAC

VI.	<p>- planiranje i programiranje nastavnih sadržaja za II- obrazovno razdoblje prema kurikulumu</p> <p>Informativna sjednica razrednih vijeća na kraju III. tromjesečja</p> <p>-izvješće o učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada s osvrtnom na probleme u učenju i ponašanju, i o izvrsnom uspjehu pojedinih učenika</p> <p>- suradnja s roditeljima</p>	razrednici i SRS	TRAVANJ
VII.	<p>Sjednica razrednih vijeća na kraju II. obrazovnog razdoblja</p> <p>- utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja</p> <p>- prijedlozi pedagoških mjera</p> <p>- osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa</p> <p>Svaki mjesec evaluacija po kurikulumu , usklađivanje nastave, ishoda</p> <p>-realizacija projekta /evaluacija</p>	razrednici i SRS	LIPANJ

Tijekom školske godine, ukoliko se ukaže potreba, razrednik sam ili na prijedlog članova razrednog vijeća, ravnatelja ili stručnih suradnika saziva izvanrednu sjednicu razrednog vijeća.

3.7.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

RED.BR.	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI	MJESEC
I.	<p>Analiza učinkovitosti odg.-obraz. rada u šk.god.2023./2024.</p> <p>Izvešće o radu škole u školskoj godini 2023./2024.</p> <p>Organizacija rada u šk.god.2023./2024.</p> <p>-Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja</p> <p>- imenovanje razrednika</p> <p>- pravilnici</p> <p>- planiranje nastavnog procesa po nacionalnom i školskom kurikulumu</p>	<p>ravnatelj</p> <p>SRS</p>	KOLOVOZ
II.	<p>Pripreme za izradu Godišnjeg plana rada škole za šk.god.2023./2024.</p> <p>- opće smjernice</p> <p>- program rada UV i RV</p> <p>- program rada kulturne i javne djelatnosti</p> <p>- odgojna situacija i školski preventivni program</p> <p>- program rada stručnih vijeća</p> <p>- usvajanje plana rada za rujan</p> <p>-planiranje školskog kurikulumu, razvojni plan rada škole u 2023./2024. godini</p>	<p>ravnatelj</p> <p>SRS</p>	RUJAN LISTOPAD
III.	<p>Verifikacija plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./2024.</p> <p>Identifikacija i osvrt na rad s nadarenim učenicima</p> <p>Identifikacija i osvrt na rad s učenicima s TUR</p> <p>Identifikacija i osvrt na rad s učenicima iz socijalno rizičnih obitelji</p> <p>Školski preventivni program u šk.god.2023./24.</p>	<p>psiholog</p> <p>SRS</p>	STUDENI
IV.	<p>Osvrt na uspjeh učenika nakon provedenih sjednica razrednih vijeća</p>	<p>učitelji</p> <p>SRS</p>	PROSINAC
		<p>članovi UV i SRS</p> <p>članovi UV i</p>	SIJEČANJ

V.	Osuverimenjivanje nastave - nužnost uporabe suvremenih nastavnih sredstava i pomagala	SRS	
VI.	Poslovi na kraju I. obrazovnog razdoblja Osvrt na uspjeh učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja i izricanje pedagoških mjera Analiza učinkovitosti odg.-obraz. rada na kraju 1. obrazovnog razdoblja s prijedlogom mjera za unaprjeđenje rada		
	Stručno predavanje defektologa i psihologa	SRS	VELJAČA
	-Pripreme za natjecanja u šk.god.2023./2024. -Priprema za organizaciju izleta i učeničkih ekskurzija	članovi UV	VELJAČA
VII.	-Praćenje realizacije natjecanja- izvješća	članovi UV	OŽUJAK
VIII.	-Evaluacija rada RV u proteklom razdoblju i osvrt na usvojenu količinu gradiva kod učenika	ravnatelj SRS	TRAVANJ
IX.	-Izvješća o radu voditelja županijskih stručnih vijeća, mentora i savjetnika	učitelji voditelji mentori	SVIBANJ
X.	-Poslovi za kraj nastavne godine 2023./2024. -Osvrt na uspjeh učenika na kraju II. obrazovnog razdoblja i izricanje pedagoških mjera -Organizacija dopunskog rada i utvrđivanje uspjeha učenika -Analiza rezultata nakon provedenih natjecanja	članovi UV ravnatelj SRS psiholog	LIPANJ

XI.	-Izvešće o uspjehu na kraju dopunskog rada -Organizacija popravnog roka u kolovozu -Formiranje I. i V. razrednih odjela	razrednici ravnatelj SRS	SRPANJ
XII.	-Struktura djece upisane u I. razred 2024./2025. -Izvešće o uspjehu učenika na kraju popravnog roka u kolovozu . -Osvrt na uspjeh učenika na kraju školske godine -Pripreme za početak 2024./2025.	razrednici ravnatelj SRS	KOLOVOZ

STRUČNO VIJEĆE	ČLANOVI
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1. Josipa Petrić, voditelj 2. Ivan Zoričić
VJERONAUK	1. Andrea Cinotti 2. Nikolina Gović, voditelj 3. Marija Krnić
STRANI JEZICI	1. Lana Meter, voditelj 2. Maja Abramović 3. Sanja Dunkić 4. Dubravka Štrbinić Ciko 5. Nina Belamarić Samodol
POVIJEST, GEOGRAFIJA	1. Viktorija Kolombo 2. Božica Čičmir, voditelj 3. Zoran Kljaić
LIKOVNA I GLAZBENA KULTURA	1. Antoni Paškov 2. Filip Knežević, voditelj
BIOLOGIJA – KEMIJA	1. Mariana Baica Kostelac 2. Sofija Boras Itković, voditelj

MATEMATIKA	1. Mira Čorić 2. Ana Matijević, voditelj 3. Antonia Samodol
FIZIKA, TEHNIČKA KULTURA I INFORMATIKA	1. Karina Waclawezyck 2. Boško Reljanović, voditelj 3. Nataša Miškov
HRVATSKI JEZIK	1. Katarina Vukičević Veljača 2. Jelena Buđanec, voditelj 3. Nataša Jurić Stanković 4. Katarina Bošnjak
1. RAZRED	1. Branka Baljkas 2. Dijana Dunkić Matić, voditelj 3. Marjan Krnčević 4. Martina Čačić 5. Katarina Caktaš Slavica
2. RAZRED	1. Marijana Pešić, voditelj 2. Marija Samodol 3. Vilma Kokić 4. Lucia Jurić
3. RAZRED	1. Ana Perić Peranić, voditelj 2. Antonija Vranić 3. Klara Radovčić Ćoran 4. Ana Grubišić Konza
4. RAZRED	1. Inga Belamarić 2. Darko Mikulandra 3. Sanja Kulušić 4. Sandra Bandalo, voditelj
STRUČNO RAZVOJNA SLUŽBA	1. Andrea Malenica Celić 2. Nikolina Furčić, voditelj 3. Hana Zemunik

3.7.3. Stručna vijeća – razredna nastava

a) Prvi razred

**PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA 1. RAZREDA ZA
ŠKOLSKU GODINU 2023./24.**

Članovi Vijeća 1. razreda su učiteljice:

Branka Baljkas, Martina Čačić (produženi boravak), Dijana Dunkić Matić, Katarina Caktaš Slavica (produženi boravak) i Marjan Krnčević.

Voditelj Vijeća u šk. god. 2023./2024. je učiteljica Dijana Dunkić Matić.

1. Organizacija početka školske godine

- a) Dogovor o planu rada Vijeća
- b) Dogovor o sastancima, planiranju i dogovaranju tijekom sljedećih mjeseci
- c) Prikupljanje priručnika i udžbenika
- d) Prijavljivanje potreba za nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalima
- e) Planiranje svih područja odgojno-obrazovnog rada:
 - nastavnog gradiva
 - dopunske i dodatne nastave
 - slobodnih aktivnosti
 - posjeta i izleta: jednodnevni ili poludnevni izlet, terenska nastava (prijedlozi: brodom- Skradin, autobusom Primošten-Rogoznica, autobusom Sokolarski centar- Happy Horse)
- f) školski projekt „Školski mjuzikl”
Cilj: poticanje kreativnog glazbenog stvaralaštva.

	<p>Projekt se sastoji od edukacijskih aktivnosti za učenika.</p> <p>Obrazloženje cilja: učenici će učiti raditi zajedno i pritom razvijati kreativnost i maštu, vještinu glazbenog i likovnog izražavanja.</p> <p>Očekivani ishodi: rezultat projekta će biti kreativni produkt; bilješke učeničkih odgovora, likovni i glazbeni radovi.</p> <p>Naziv projekta: Školski mjuzikl</p> <p>Sudionici: učenici 1.razreda</p> <p>Načini učenja: slušanje poznatih mjuzikla, pjevanje, plesanje, crtanje.</p> <p>Trajanje projekta: tijekom školske godine</p> <p>Način praćenja: rezultati marljivog rada učenika bit će prikazani na školskim izložbama i priredbama</p> <p>Odgovorne osobe: Branka Baljkas, Martina Čačić, Dijana Dunkić Matić, Katarina Caktaš Slavica i Marjan Krnčević.</p>
2. Stručno usavršavanje učitelja	Uključivanje učitelja u seminare koje organizira ŽSV i Agencija za odgoj i obrazovanje
3. Suradnja Vijeća sa institucijama grada	<p>a) Suradnja sa školskom knjižnicom i gradskom knjižnicom „Juraj Šižgorić“</p> <p>b) Suradnja s društvom „Naša djeca“</p> <p>c) Posjeti kazalištu</p> <p>d) Posjeti institucijama grada vezanim uz nastavno gradivo</p>
4. Analiza rada	<p>a) Praćenje realizacije programa i uspjeha učenika</p> <p>b) Tromjesečne analize realizacije programa i postignutih rezultata</p> <p>c) Analiza realizacije programa svih vidova odgojno-obrazovnog rada s učenicima</p> <p>d) Analiza sređivanja školske dokumentacije</p> <p><i>Napomena: Vijeće će se tijekom cijele školske godine baviti rješavanjem problema poslova koji se pojave u radu, a nisu se mogli predvidjeti i unijeti u Plan rada Vijeća.</i></p>

PLAN RADA PO MJESECIMA	
kolovoz/ rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje i usvajanje plana rada vijeća • Mjesečno planiranje gradiva iz svih obrazovnih i odgojnih područja za 1. polugodište • Dogovaranje o ujednačavanju kriterija vrednovanja učenika • Planiranje izvannastavnih aktivnosti • Plan rada nastavnika • Plan rada s roditeljima • Planiranje dopunske i dodatne nastave • Obilježavanje Dana grada- sv. Mihovil
listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Izbor tema za roditeljske sastanke • Mjesečno planiranje gradiva iz svih odgojno-obrazovnih područja • Praćenje napredovanja učenika u odgojno-obrazovnom radu • Donošenje mjera za poboljšanje uspjeha • Planiranje aktivnosti za Dane kruha
studeni/prosinac/siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovor o dnevnom redu roditeljskih sastanaka • Analiza realizacije programa svih vidova odgojno-obrazovnog rada s učenicima • Uključivanje učenika u priredbu povodom božićnih blagdana

	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza sređivanja školske dokumentacije • Mjesečno planiranje gradiva iz svih odgojno-obrazovnih područja • Kriterij ocjenjivanja i vrednovanja učenika u 2. polugodištu • Analiza uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja • Rad na projektu
veljača/ožujak/travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme učenika za humanitarnu akciju povodom Valentinova • Izrada plana školskog izleta • Rad i prezentacija projekta • Analiza rada u trećem tromjesečju • Uređenje školskog okoliša • Mjesečno planiranje gradiva iz svih odgojno-obrazovnih područja
svibanj/lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Proslava Majčina dana • Proslava Dana škole • Analiza završnog ispitivanja učenika • Analiza uspjeha učenika iz pojedinih predmeta • Zaključivanje ocjena učenika • Sređivanje pedagoške dokumentacije

b) Drugi razred

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA 2. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023/24.	
<p>Članovi Vijeća 2. razreda su učiteljice: Marijana Pešić, Lucia Jurić (produženi boravak), Marija Samodol i Vilma Kokić.</p> <p>Voditelj Vijeća u šk. god. 2023./2024. je učiteljica Marijana Pešić.</p>	
<p>1. Organizacija početka školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor o planu rada Vijeća <ul style="list-style-type: none"> a Dogovor o sastancima, planiranju i dogovaranju tijekom sljedećih mjeseci b Prikupljanje priručnika i udžbenika c Prijavljivanje potreba za nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalima d Planiranje svih područja odgojno-obrazovnog rada: -nastavnog gradiva -dopunske i dodatne nastave -slobodnih aktivnosti -posjeta i izleta: jednodnevni ili poludnevni izlet, terenska nastava (prijedlozi: brodom-Skradin, brodom- šibenski otoci, vlakom - Perković) f) školski projekt „Mjuzikl” <p>Cilj: poticanje kreativnog razmišljanja i izražavanja</p> <p>Projekt se sastoji od edukacijskih aktivnosti za učenike.</p> <p>Obrazloženje cilja: učenici će učiti raditi zajedno i pritom razvijati kreativnost i maštu, vještinu čitanja i pisanja te glazbenog izražavanja.</p> <p>Očekivani ishodi: GK B.2.4. – stvara/improvizira ritamske cjeline</p> <p>tjeloglazbom u glazbenoj igri, OŠ GK B.2.3. –</p>

	<p>izvodi glazbene igre poštujući glazbeno izražajnu sastavnicu dinamika: tiho - srednje glasno - glasno, postupno glasnije - postupno tiše.</p> <p>Naziv projekta: Glazbena igra</p> <p>Sudionici: učenici 2.razreda</p> <p>Načini učenja: izrada udaraljki, posjet glazbenoj školi</p> <p>Trajanje projekta: tijekom školske godine</p> <p>Troškovnik: materijali za izradu udaraljki</p> <p>Način praćenja: rezultati marljivog rada učenika bit će prikazani na školskim izložbama i priredbama</p> <p>Odgovorne osobe: Marijana Pešić, Lucia Jurić, Marija Samodol, Vilma Kokić</p>
2. Stručno usavršavanje učitelja	Uključivanje učitelja u seminare koje organizira ŽSV i Agencija za odgoj i obrazovanje.
3. Suradnja Vijeća sa institucijama u gradu	<p>a) Suradnja sa školskom knjižnicom i gradskom knjižnicom „Juraj Šižgorić“</p> <p>b) Suradnja s društvom „Naša djeca“</p> <p>c) Posjeti kazalištu</p> <p>d) Posjeti institucijama grada vezanim uz nastavno gradivo</p> <p>e) Posjet glazbenoj školi u sklopu školskog projekta</p>
4. Analiza rada	<p>a) Praćenje realizacije programa i uspjeha učenika</p> <p>b) Tromjesečne analize realizacije programa i postignutih rezultata</p> <p>c) Analiza realizacije programa svih vidova odgojno-obrazovnog rada s učenicima</p> <p>d) Analiza sređivanja školske dokumentacije</p>
PLAN RADA PO MJESECIMA	
kolovoz/ rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje i usvajanje plana rada vijeća - Mjesečno planiranje gradiva iz svih obrazovnih i odgojnih područja za 1. polugodište - Dogovaranje o ujednačavanju kriterija ocjenjivanja učenika - Planiranje izvannastavnih aktivnosti - Plan rada nastavnika - Plan rada s roditeljima

	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje dopunske i dodatne nastave - Obilježavanje Dana grada- sv. Mihovil
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Izbor tema za roditeljske sastanke - Mjesečno planiranje gradiva iz svih odgojno-obrazovnih područja - Planiranje posjeta i izleta - Praćenje napredovanja učenika u odgojno-obrazovnom radu - Donošenje mjera za poboljšanje uspjeha - Planiranje aktivnosti za Dane kruha
studeni/prosinac/siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor o dnevnom redu roditeljskih sastanaka - Analiza realizacije programa svih vidova odgojno-obrazovnog rada s učenicima - Uključivanje učenika u priredbu povodom božićnih blagdana - Analiza sređivanja školske dokumentacije - Mjesečno planiranje gradiva iz svih odgojno-obrazovnih područja - Analiza uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja - Kriterij ocjenjivanja i vrednovanja učenika u 2. polugodištu - Rad na projektu
veljača/ožujak/travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme učenika za humanitarnu akciju povodom Valentinova - Izrada plana školskog izleta - Rad i prezentacija projekta - Analiza rada u trećem tromjesečju - Uređenje školskog okoliša - Mjesečno planiranje gradiva iz svih odgojno-obrazovnih područja

svibanj/lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Proslava Majčina dana - Proslava Dana škole - Analiza završnog ispitivanja učenika - Analiza uspjeha učenika iz pojedinih predmeta - Zaključivanje ocjena učenika - Sređivanje pedagoške dokumentacije
----------------	---

Napomena: Vijeće će se tijekom cijele školske godine baviti rješavanjem problema poslova koji se pojave u radu, a nisu se mogli predvidjeti i unijeti u Plan rada Vijeća.

c) Treći razred

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA 3. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.	
Članovi Vijeća 3. razreda su učitelj / -ice: Ana Grubišić Konsa, Antonija Vranić, Klara Radovčić i Ana Perić Peranić Voditeljica Vijeća u šk. god. 2023./2024. je učiteljica Ana Perić Peranić.	
1. Organizacija početka školske godine	4. 9. 2023. - 1. sastanak aktiva 3. razreda a) Dogovor o planu rada Vijeća b) Dogovor o sastancima, planiranju i dogovaranju tijekom sljedećih mjeseci c) Prikupljanje priručnika i udžbenika d) Prijavljivanje potreba za nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalima e) Planiranje svih područja odgojno-obrazovnog rada: -nastavnog gradiva -dopunske i dodatne nastave -slobodnih aktivnosti - izrada i usuglašavanje kriterija ocjenjivanja -projekt : Školski mjuzikl, obilježavanje važnijih datuma - kazališne predstave (minimalno dvije, po jedna u svakom polugodištu) - jednodnevni izlet (prijedlozi) : - Zadar - Nin, Primošten –Rogoznica, Drniš - Knin - dvodnevni izlet (prijedlog): -Gorski kotar
2. Stručno usavršavanje učitelja	Uključivanje učitelja u seminare koje organizira ŽSV i Agencija za odgoj i obrazovanje .

3. Suradnja Vijeća sa institucijama grada	a) Suradnja sa školskom knjižnicom i gradskom knjižnicom „Juraj Šižgorić“ b) Suradnja s društvom „Naša djeca“ c) Posjeti kazalištu i muzeju d) Posjeti institucijama grada vezanim uz nastavno gradivo e) Posjeti tvrđavama grada
4. Analiza rada	a) Praćenje realizacije programa i uspjeha učenika b) Tromjesečne analize realizacije programa i postignutih rezultata c) Analiza realizacije programa svih vidova odgojno-obrazovnog rada s učenicima d) Analiza sređivanja školske dokumentacije
PLAN RADA PO MJESECIMA	
kolovoz/ rujan	- Donošenje i usvajanje plana rada Vijeća - Mjesečno planiranje gradiva iz svih obrazovnih i odgojnih područja za 1. polugodište - Dogovaranje o ujednačavanju kriterija ocjenjivanja učenika - Planiranje slobodnih aktivnosti - Plan rada nastavnika - Plan rada s roditeljima - Planiranje dopunske i dodatne nastave - Obilježavanje Dana grada- sv. Mihovil
listopad	- Izbor tema za roditeljske sastanke - Mjesečno planiranje gradiva iz svih odgojno-obrazovnih područja - Planiranje posjeta i izleta - Praćenje napredovanja učenika u odgojno-obrazovnom radu - Donošenje mjera za poboljšanje uspjeha - Planiranje aktivnosti za Dane kruha
studeni/prosinac/siječanj	- Dogovor o dnevnom redu roditeljskih sastanaka - Analiza realizacije programa svih vidova odgojno-obrazovnog rada s učenicima - Uključivanje učenika u priredbu povodom božićnih blagdana - Analiza sređivanja školske dokumentacije - Mjesečno planiranje gradiva iz svih odgojno-obrazovnih područja - Analiza uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja
veljača/ožujak/travanj	- Pripreme učenika za humanitarnu akciju povodom Valentinova

	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada plana školskog izleta - Priprema projekta povodom Dana škole - Analiza rada u trećem tromjesečju - Uređenje školskog okoliša - Mjesečno planiranje gradiva iz svih odgojno-obrazovnih područja
svibanj/lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Proslava Dana škole - Analiza završnog ispitivanja učenika - Analiza uspjeha učenika iz pojedinih predmeta - Proslava Majčinog dana - Zaključivanje ocjena učenika - Sređivanje pedagoške dokumentacije

d) Četvrti razred

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA 4. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023/2024.	
<p>Članovi Vijeća 4. razreda su učitelj/ -ice: Inga Belamarić, Sanja Kulušić, Darko Mikulandra i Sandra Bandalo Voditeljica vijeća u šk. god. 2023./2024. je učiteljica Sandra Bandalo</p>	
1. Organizacija početka školske godine	<p>a) Dogovor o planu rada Vijeća</p> <p>b) Dogovor o sastancima, planiranju i dogovaranju tijekom sljedećih mjeseci</p> <p>c) Prikupljanje priručnika i udžbenika</p> <p>d) Prijavljivanje potreba za nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalima</p> <p>e) Planiranje svih područja odgojno-obrazovnog rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nastavnog gradiva -dopunske i dodatne nastave -slobodnih aktivnosti -uvođenje igara u nastavu, folklor, vršnjačka pomoć, solidarnost, tolerancija -projekt u obliku mjuzikla - kazališne predstave (2, po jedna u svakom polugodištu) - kino predstave - jednodnevni izlet (prijedlozi): <ul style="list-style-type: none"> *autobusom Sokolarski centar Dubrava, Happy horse *autobusom – Skradin – NP Krka *autobusom - Zadar – Nin

	<p>*autobusom – Split – Sinj</p> <p>- višednevni izlet, terenska nastava (prijedlozi) :</p> <p>*autobusom - Slavonija</p> <p>*autobusom – Zagreb, Hrvatsko zagorje – Međimurje</p> <p>* autobusom – Gorski kotar, NP Risnjak</p> <p>*autobusom – Dubrovnik – Mljet – Korčula – Pelješac</p> <p>* autobusom – Istra</p>
2. Stručno usavršavanje učitelja	Uključivanje učitelja u seminare koje organizira ŽSV i Agencija za odgoj i obrazovanje .
3. Suradnja Vijeća sa institucijama grada	<p>a) Suradnja sa školskom knjižnicom i Gradskom knjižnicom „Juraj Šižgorić“</p> <p>b) Suradnja s društvom „Naša djeca“</p> <p>c) Posjeti kazalištu, muzeju i kinu.</p> <p>d) Posjeti institucijama grada vezanim uz nastavno gradivo</p>
4. Analiza rada	<p>a) Praćenje realizacije programa i uspjeha učenika</p> <p>b) Tromjesečne analize realizacije programa i postignutih rezultata</p> <p>c) Analiza realizacije programa svih vidova odgojno-obrazovnog rada s učenicima</p> <p>d) Analiza sređivanja školske dokumentacije</p>
PLAN RADA PO MJESECIMA	
kolovoz/ rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje i usvajanje plana rada vijeća - Mjesečno planiranje gradiva iz svih obrazovnih i odgojnih područja za 1. polugodište - Dogovaranje o ujednačavanju kriterija ocjenjivanja učenika - Planiranje slobodnih aktivnosti - Plan rada nastavnika - Plan rada s roditeljima - Planiranje dopunske i dodatne nastave - Obilježavanje Dana grada - sv. Mihovil
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Izbor tema za roditeljske sastanke - Mjesečno planiranje gradiva iz svih odgojno-obrazovnih područja - Planiranje posjeta (gradskoj knjižnici, kazalištu, muzeju), izleta i škole u prirodi - Izrada plana školskog izleta

	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje napredovanja učenika u odgojno-obrazovnom radu - Donošenje mjera za poboljšanje uspjeha - Planiranje aktivnosti za Dane kruha
studeni/prosinac/siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor o dnevnom redu roditeljskih sastanaka - Analiza realizacije programa svih vidova odgojno-obrazovnog rada s učenicima - Uključivanje učenika u priredbu povodom božićnih blagdana - Analiza sređivanja školske dokumentacije - Mjesečno planiranje gradiva iz svih odgojno-obrazovnih područja - Analiza uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja
veljača/ožujak/travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme učenika za humanitarnu akciju povodom Valentinova - Izrada plana školskog izleta ili škole u prirodi - Pripreme obilježavanja Dana škole - Analiza rada u trećem tromjesečju - Uređenje školskog okoliša - Mjesečno planiranje gradiva iz svih odgojno-obrazovnih područja
svibanj/lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Proslava Dana škole - Analiza završnog ispitivanja učenika - Analiza uspjeha učenika iz pojedinih predmeta - Proslava Majčinog dana - Zaključivanje ocjena učenika - Sređivanje pedagoške dokumentacije

Napomena: Vijeće će se tijekom cijele školske godine baviti rješavanjem problema poslova koji se pojave u radu, a nisu se mogli predvidjeti i unijeti u Plan rada Vijeća.

3.7.4. Stručna vijeća – predmetna nastava

a) GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.
Članice Vijeća: Jelena Buđanec, prof. (voditeljica Vijeća) Katarina Vukičević Veljača, prof. Nataša Jurić Stanković, prof.

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	AKTIVNOSTI
rujan	<p>Pripreme za novu školsku godinu:</p> <ul style="list-style-type: none">- izbor voditelja i planiranje rada školskoga predmetnog stručnoga vijeća- izrada GIK-a, mjerila vrednovanja, izbor i usklađivanje rasporeda obrade naslova djela za cjelovito čitanje, planiranje suradnje s knjižnicom- sudjelovanje u izradi školskoga kurikula: planiranje izvanučioničke nastave (posjet kazalištu, kinu, muzeju, izložbi...) i projektne nastave (školski projekt <i>Petar Krešimir za 5</i>), planiranje susreta s piscima, glumcima, novinarima itd.- dogovor o zaduženjima za kulturnu i javnu djelatnost škole	<ul style="list-style-type: none">- 1. sastanak ŠSV-a

	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje stručnoga usavršavanja za tekuću školsku godinu - planiranje izvještavanja o sudjelovanju u različitim oblicima stručnoga usavršavanja (stručnim vijećima, skupovima, radionicama, tečajevima...) - planiranje provedbe i analiza inicijalnih testova <p>Obilježavanje Dana grada (29. rujna)</p> <p>Obilježavanje Međunarodnoga dana pismenosti (8. rujna), Europskoga dana jezika (26. rujna)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - projektna nastava <i>Šetnja gradom</i> provodi se u suradnji s Muzejem grada Šibenika i Interpretacijskim centrom katedrale sv. Jakova - učenici 6. i 7. razreda
--	--	---

listopad	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje različitih oblika stručnog usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...) i priprema za izvješćivanje o sudjelovanju <p>Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige u suradnji sa školskom knjižničarkom.</p> <p>Stručna tema: <i>tema prema izboru članica aktiva</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira ŽSV, AZOO, CARNET itd. 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u webinarima
studen	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o gledanju kazališne predstave (prema programu kazališta u Šibeniku, Zadru ili Splitu) uz Međunarodni dan kazališta - priprema programa i izložbe u školi uz Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (18. studenoga) 	<ul style="list-style-type: none"> - posjet kazalištu - komemoracija vukovarskim žrtvama uz svečanu akademiju

	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira ŽSV, AZOO, CARNET itd. 	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća sa stručnih skupova - sudjelovanje na CARNET-ovoj konferenciji online ili uživo
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje božićnih blagdana, , priprema za obilježavanje Božića - analiza ostvarenosti razine postignuća učenika na kraju prvoga polugodišta 	<ul style="list-style-type: none"> - božićna priredba (konceptija svečanog programa) - analiza ostvarenosti ishoda prema izvješćima za razredne odjele na sjednicama razrednih vijeća na kraju polugodišta

		- 2. sastanak ŠSV-a
siječanj, veljača	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje različitih oblika stručnoga usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...) i priprema za izvješćivanje o sudjelovanju - obilježavanje: - Međunarodnoga dana sjećanja na holokaust (27. siječnja) - Dan zaljubljenih (14. veljače) - Svjetskoga dana čitanja naglas - Međunarodnoga dana materinskoga jezika (21. veljače) - Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva (22. veljače) 	<ul style="list-style-type: none"> - gledanje filmova s temom holokausta, izložba <i>blackout</i> pjesama s temom holokausta - priredba, pisanje pisama - projekt <i>Čitaonica</i> - posjet Gradskoj knjižnici Juraj Šižgorić i knjižnici samostana sv. Frane - radionica

	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provedba školske razine Natjecanja iz hrvatskoga jezika (školsko povjerenstvo) - organizacija i provedba školske razine LiDraNa, sudjelovanje na općinskom/gradskom LiDraNu 	
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje različitih oblika stručnoga usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...) i priprema za izvješćivanje o sudjelovanju - obilježavanje Dana hrvatskoga jezika (11. - 17. ožujka), Svjetskoga dana kazališta (27. ožujka)... - sudjelovanje u županijskom Natjecanju iz hrvatskoga jezika i na županijskom LiDraNu 	<ul style="list-style-type: none"> - planirane aktivnosti uz Dane hrvatskoga jezika: uređenje panoa u školi, prigodni recital poezije o hrvatskom jeziku
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje različitih oblika stručnoga usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...) i izvješćivanje o sudjelovanju - obilježavanje Međunarodnoga dana dječje knjige (2. travnja), Uskrsa (17. travnja), Dana hrvatske knjige (22. travnja), Svjetskog dana 	<ul style="list-style-type: none"> - 3. sastanak ŠSV-a

	knjige i autorskih prava (23. travnja), Dana medijske pismenosti,	
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje različitih oblika stručnoga usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...) i priprema za izvješćivanje o sudjelovanju - obilježavanje Dana škole i Dana državnosti (30. svibnja) - analiza uspjeha u završnim razredima 	<ul style="list-style-type: none"> - školska priredba - evaluacija školskog projekta
lipanj/ srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje različitih oblika stručnoga usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...) i priprema za izvješćivanje o sudjelovanju - analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - izvještaj o sudjelovanju i uspjehu učenika na natjecanjima, natječajima, smotrama i u projektima vezanim za nastavu hrvatskoga jezika - analiza područja za unapređenje nastave hrvatskoga jezika - analiza ostvarivanja plana stručnoga usavršavanja <p>Raspored tjednih zaduženja u 2024./2025.</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 4. sastanak ŠSV-a

c) *PLAN RADA AKTIVA GEOGRAFIJA –POVIJEST ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.*

GODIŠNJI PLAN RADA AKTIVA GEOGRAFIJA –POVIJEST ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Članovi Stručnog aktiva: Viktorija Kolombo, Božica Čičmir i Zoran Kljaić
Voditelj Aktiva za školsku godinu 2023./2024.: Božica Čičmir

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJ
IX.	<p>Obilježavanje obljetnice Rujanskog rata za Šibenik (16.IX.)</p> <p>Posjet Centru Civitas Sakra (6.r)</p> <p>Obilježavanje Dana sv. Mihovila- Dan grada Šibenika (29.IX.)</p>	Učitelji Povijesti I Geografije
X.	<p>Svjetski dan zaštite životinja (4.X.)</p> <p>Terenska nastava u Javnoj ustanovi kanal sv. Ante - Šibenik</p>	<p>Učitelji</p> <p>Geografije , Prirode i Vjeronauka</p>
XI.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje (18.XI.)	<p>Ministarstvo branitelja</p> <p>Učitelji Povijesti</p> <p>Razrednici 8.razreda</p>
XII.	<p>Priprema za školsko natjecanje iz Geografije (5.,6. ,7.r i 8.r)</p> <p>Priprema za školsko natjecanje iz Povijesti (7. i 8.r)</p>	<p>Učiteljica Geografije</p> <p>Učitelji Povijesti</p>
I.	<p>Priprema za školsko natjecanje iz Geografije (5.,6. i 7.r)</p> <p>Priprema za školsko natjecanje iz Povijesti (7. i 8.r</p>	<p>Učiteljica Geografije</p> <p>Učitelji Povijesti</p>

II.	Školsko natjecanje iz Geografije	Učiteljica Geografije
	Školsko natjecanje iz Povijesti	Učitelji Povijesti
III.	Županijsko natjecanje iz Geografije (5.,6. i 7.r)	Učiteljica Geografije
	Županijsko natjecanje iz Geografije (7. i 8.r) Projekt Reljef moga zavičaja (5.r)	Učitelji Povijesti
IV.	Posjet Vukovaru u organizaciji Ministarstva branitelja	Učitelji Povijesti, razrednici 8.r
	Obilježavanje Dana planete Zemlje (22.IV.)	Učiteljica Geografije , Prirode i Biologije
V.	Jednodnevni izleti učenika viših razreda	Razrednici
	Obilježavanje Dana škole	Učitelji Geografije i Povijesti
	Obilježavanje Dana državnosti (30.V.)	
VI.	Višednevna ekskurzija 7. i 8. razredi	Razrednici 7. i 8.r
	Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša (5.VI.)	Učiteljica Geografije, Prirode i Biologije

c) GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA TZK-A I ŠKOLSKOG ŠPORTSKOG DRUŠTVA KREŠIMIR

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA TZK-A I ŠKOLSKOG ŠPORTSKOG DRUŠTVA KREŠIMIR

Voditelj: Josipa Petrić, šk. god.2023./24.

Članovi: Josipa Petrić i Ivan Zoričić

NAZIV AKTIVNOSTI	PREDVIĐENO VRIJEME RADA	SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
AKTIVNOSTI	Od drugog tjedna nastave pa do kraja šk.god.	Temeljem anketnih listića saznajemo interese učenika i prema tome prijavljujemo ekipe za natjecanja HŠŠS	JOSIPA PETRIĆ
VRTIM ZDRAVI FILM	Od studenog do svibnja	PREHRANA,KRETANJE I ZDRAVLJE	HRVATSKI ŠKOLSKI ŠPORTSI SAVEZ HRVATSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO NESTLE ADRIATIC
MEĐURAZREDNA ŠKOLSKA NATJECANJA	Od1.listopada 2023.g do 15.svibnja 2024.g	LIGA i kup PO RAZREDIMA OD 3-8.RAZREDA, baminton i stolni tenis i tenis (novo)	JOSIPA PETRIĆ
-II-	Od 15.siječnja do 30.veljače	PRVENSTVO ŠKOLE U ODBOJCI ZA UČENICE I UČENIKE 7. I 8.RAZREDA	JOSIPA PETRIĆ

NATJECANJA U SKOLOPU ŽUPANIJSKOG SAVEZA ŠKOLSKIH ŠPORTSKIH KLUBOVA	Od 15. listopada do 15. travnja 2024.g	Prijavljuju se slijedeće aktivnosti:nogomet učenici,košarka,odbojka, rukomet,badminton,stolni tenis,šah,kros,gimnastika	JOSIPA PETRIĆ
PLESNE TOČKE	Vrijeme prije priredbe za Božić i Dan Škole i Valentinovo	Zainteresirane učenice osmisliće koreografije u skladu s gradivom plesne strukture	JOSIPA PETRIĆ
TURE PJEŠAČENJA	ožujak, travanj 2024.g	Samostalno ili u suradnji Sa planinarskim društvom Kamenar i prof.N. Miškov	Članovi planinarskog društva Kamenar
SURADNJA SA ŠAHOVSKIM KLUBOM ŠIBENIK	Tijekom cijele školske godine	Posjet trenera školi Praćenje učenika na treningu Organizacija razrednih i školskih natjecanja Školski kup, Županijsko prvenstvo	Gosp. Branko VLAJČ, dip. ing. Gosp. Srećko Truta ,prof.
GOSTOVANJE UČENIKA DRUGIH OSOVNIH ŠKOLA	Od 1.prosinca do 15.travnja	U sklopu priprema za natjecanja u prijateljskim susretima reprezentacija	JOSIPA PETRIĆ
KORELACIJE S NASTAVNIM	Prosinac i ožujak	Deformacije koštanog sustava, osmi razred	

PREDMETOM BIOLOGIJA (fizika, kemija, matematika, glazbena, likovna i tehnička kultura		Doziranje opterećenja i odmora, peti razred	JOSIPA PETRIĆ
OGLEDNI SAT	Svibanj 2024.god.	Za aktiv učitelja razredne nastave ili učitelja TZK-a	JOSIPA PETRIĆ
STRUČNA VIJEĆA ŽUPANIJSKIH I DRUGIH AKTIVA	Prema kalendaru Agencije za odgoj i obrazovanje	Stručne teme	VODITELJ ŽUP. AKTIVA prof.MAJDI PAMUKOVIĆ
LJETNA ŠKOLA KINEZIOLOGA, DRŽAVNI SIMPOZIJ	Tijekom šk.g.	Stručne teme	Voditelji Agencije za odgoj i obrazovanje K

NAPOMENA:

Sadržaji rada kao i vremenik aktivnosti podložni su promjenama tijekom školske godine.

Oprema učenika-BIJELA MAJICA, CRNE HLAČE SPORTSKE PAPUČE

Mobitel i vrijedne stvari ne nose se u dvoranu, sami čuvaju svoje vrijednosti.

Učenici trebaju poštovati pravila sigurnosti i pravila kućnog reda.

Kriteriji ocjenjivanja i katalog znanja na web stranici škole.

d) PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE za šk.god.2023./2024.	
Članovi stručnog vijeća: Ana Matijević – voditelj stručnog vijeća Mira Čorić Antonia Samodol	
Ciljevi: <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetno izvođenje nastave prema godišnjem izvedbenom kurikulumu • Stručno usavršavanje članova stručnog vijeća • Osmišljavanje međupredmetnih tema i načina integriranja u predmet matematike • Usklađivanje oblika odgojno – obrazovnog rada • Usklađivanje kriterija ocjenjivanja • Rješavanje odgojno – obrazovnih pitanja • Pripremanje učenika za natjecanja 	

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Zaduženja članova stručnog vijeća za tekuću nastavnu godinu • Plan rada stručnog vijeća • Izrada godišnjeg izvedbenog kurikuluma za sve razrede • Izrada planova za dopunsku i dodatnu nastavu • Izrada programa za rad s učenicima s poteškoćama u razvoju uz suradnju sa stručnom službom • Provedba inicijalnih ispita znanja • Županijsko stručno vijeće 	Kolovoz / rujan	Članovi stručnog vijeća / voditelj stručnog vijeća
<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlog učenika za dopunsku nastavu • Prijedlog učenika za dodatnu nastavu • Obilježavanje <i>Svjetskog dana štednje</i> 	Listopad	Članovi stručnog vijeća
<ul style="list-style-type: none"> • Sudoku ekipno natjecanje • Natjecanje <i>Dabar</i> 		

<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima 	Studen	Članovi stručnog vijeća
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Večer matematike</i> • Dogovor o provedbi školskog natjecanja iz matematike 	Prosinac	Članovi stručnog vijeća
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultata ostvarenih u 1. polugodištu • Državni stručni skup AZOO • Pripreme za školsko natjecanje iz matematike 	Siječanj	Članovi stručnog vijeća
<ul style="list-style-type: none"> • Provedba školskog natjecanja iz matematike • Priprema učenika za županijsko natjecanje iz matematike 	Veljača	Članovi stručnog vijeća
<ul style="list-style-type: none"> • Županijsko natjecanje iz matematike • Obilježavanje Matematičkog ožujka (Dan broja π, Europski tjedan novca, Međunarodni tjedan mozga) • Natjecanje Klokane bez granica 	Ožujak	Članovi stručnog vijeća
<ul style="list-style-type: none"> • Izvještaj i analiza uspjeha na županijskom natjecanju • Državni skup AZOO 	Travanj	Članovi stručnog vijeća
<ul style="list-style-type: none"> • Dalmatinski festival matematike 	Svibanj	Članovi stručnog vijeća
<ul style="list-style-type: none"> • Zaključivanje ocjena • Analiza uspjeha na kraju nastavne godine i prijedlozi za poboljšanje • Stručno usavršavanje (DSS) • Provedba dopunskog rada 	Lipanj / Srpanj	Članovi stručnog vijeća

e) **PROGRAM RADA AKTIVA BIOLOGIJE I KEMIJE**

**PROGRAM RADA AKTIVA BIOLOGIJE I KEMIJE U ŠKOLSKOJ GODINI
2023./2024.**

Članice Vijeća: Mariana Baica Kostelac, prof.
Sofija Boras Itković, prof. (voditelj Vijeća)

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	AKTIVNOSTI
<i>rujan</i>	<p>Pripreme za novu školsku godinu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izbor voditelja i planiranje rada školskoga predmetnog stručnoga vijeća - izrada GIK-a, pregled kabineta - sudjelovanje u izradi školskoga kurikula: planiranje izvanučioničke nastave (terenska nastava) i projektne nastave - dogovor o zaduženjima - planiranje aktivnosti školskog projekta „Prva pomoć“ - planiranje stručnoga usavršavanja za tekuću školsku godinu - planiranje izvještavanja o sudjelovanju u različitim oblicima stručnoga usavršavanja (vijećima, skupovima, radionicama, tečajevima...) - planiranje provedbe i analiza inicijalnih testova 	<ul style="list-style-type: none"> - 1. sastanak ŠSV-a - Pregled nastavnih sredstava, pomagala i kemikalija - Izrada okvirnog plana i programa školskog projekta „Prva pomoć“ - Aktivnosti vezane uz obilježavanje Međunarodnoga dana prašuma (14. rujna) i Međunarodnoga dana zaštite ozonskog omotača(16. rujna)

	Obilježavanje Međunarodnoga dana prašuma (14. rujna), Međunarodnoga dana zaštite ozonskog omotača(16. rujna)	
<i>listopad</i>	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje različitih oblika stručnog usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...) i priprema za izvješćivanje o sudjelovanju - Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja (4. listopada) i Dana bijelog štapa (15. listopada) - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira ŽSV, AZOO, CARNET itd. - organizacija dodatne i dopunske nastave 	<ul style="list-style-type: none"> - posjet HGSS-u u sklopu školskog projekta „Prva pomoć“ - 2. sastanak Školskog stručnog vijeća - Radovi u školskom vrtu
<i>studen</i>	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje <i>Svjetskog dana šećerne bolesti</i> - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira ŽSV, AZOO, CARNET itd. 	<ul style="list-style-type: none"> - Radovi u školskom vrtu - analiza redovne, dodatne i dopunske nastave (uspješnost učenika)

	<ul style="list-style-type: none"> - rad na projektu „Prva pomoć“ 	<ul style="list-style-type: none"> - na satovima biologije educirati učenike o načinima prevencije šećerne bolesti odnosno izazovima u medicinskom tretiranju inzulin ovisnih bolesnika - izvješća sa eventualnih stručnih skupova - radionica u Crvenom križu- uvježbavanje tehnika pružanja prve pomoći
<i>prosinac</i>	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti i Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a - rad na projektu „Prva pomoć“ 	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza vrednovanja učenika (metode, kriteriji u ocjenjivanju učenika). - Uređenje panoa i održavanje predavanja na temu AIDS-a i ovisnosti. - Uređenje panoa i održavanje učeničkih radionica u okviru projekta „Prva pomoć“
<i>siječanj, veljača</i>	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje različitih oblika stručnoga usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...) i priprema za izvješćivanje o sudjelovanju - Uspjeh učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja - organizacija i provedba školske razine Natjecanja iz kemije i biologije (školsko povjerenstvo) - obilježavanje Svjetskog dana zaštite močvara 2.2.2024. god - rad na školskom projektu 	<ul style="list-style-type: none"> - 3. sastanak ŠSV - Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja - Uređenje panoa i održavanje predavanja na temu važnosti zaštite močvarnih ekosustava - Pripremanje učenika za školsko i županijsko - Uređenje panoa i održavanje učeničkih radionica u okviru projekta „Prva pomoć“ - natjecanje iz biologije i kemije i analiza rezultata

<i>ožujak</i>	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje različitih oblika stručnoga usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...) i priprema za izvješćivanje o sudjelovanju - županijska razina natjecanja iz kemije i biologije - Obilježavanje važnih datuma (Svjetski dan voda i Svjetski dan šuma). - rad na školskom projektu „Prva pomoć“ 	<ul style="list-style-type: none"> - Uređenje panoa i održavanje predavanja na temu važnosti zaštite vode i vodenih ekosustava u okviru školskog projekta - Gledanje edukativnih filmova i provođenje vježbi u slučaju potresa - Pripremanje i praćenje učenika na županijska natjecanja iz biologije i kemije i analiza rezultata - Radovi na uređenju školskog vrta - priprema zemlje u vrtu (frezanje, prihranjivanje, ograđivanje) i nabava novih sadnica
<i>travanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje različitih oblika stručnoga usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...) i priprema za izvješćivanje o sudjelovanju - rad na projektu „Prva pomoć“ - obilježavanje Dana planeta Zemlje - državno natjecanje 	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza ostvarenih rezultata na županijskoj razini natjecanja - radovi u školskom vrtu - Uređenje panoa i održavanje predavanja povodom Dana planeta Zemlje - Radionice i vježbe u slučaju ostalih izvanrednih situacija (požar, poplava...)
<i>svibanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje različitih oblika stručnoga usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...) i priprema za izvješćivanje o sudjelovanju - analiza uspjeha u završnim razredima - Obilježavanje važnih datuma- Međunarodni dan biološke raznolikosti/ Dan zaštite prirode). 	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacija školskog projekta <i>Prva pomoć</i> (izlaganje Sofija Boras Itković) - 4. sastanak ŠSV - Završno uređenje panoa (predstavljanje svih aktivnosti) i održavanje predavanja

lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje različitih oblika stručnoga usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...) i priprema za izvješćivanje o sudjelovanju - analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - izvještaj o sudjelovanju i uspjehu učenika na natjecanjima - analiza područja za unapređenje nastave prirode, kemije i biologije - analiza ostvarivanja plana stručnoga usavršavanja - Raspored tjednih zaduženja u 2023./2024. - Sudjelovanje na stručnim skupovima 	<ul style="list-style-type: none"> - 5. sastanak ŠSV-a - pripreme za kraj nastavne 2023./24. godine

f) PLAN ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA STRANIH JEZIKA U ŠK.GODINI 2023./2024.

PLAN ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA STRANIH JEZIKA U ŠK.GODINI 2023./2024.
Članovi Stručnog aktiva: Lana Meter, Maja Abramović, Dubravka Štrbinić Ciko, Sanja Dunkić, Nina Belamarić Samodol Voditelj Aktiva za školsku godinu 2023./2024.: Lana Meter

	VRIJEME ODRŽAVANJA	TEME
Stručni skupovi Županijskog vijeća	Cijela godina	Teme će biti objavljene na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje
Sastanci školskog Stručnog vijeća učitelja engleskog jezika	Najmanje 4 sastanka tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Gik-ovi od 5.-8.razreda - Rad po novim udžbenicima - Usklađivanje kriterija ocjenjivanja - Školski kurikulum - Rad na projektima - Stručno usavršavanje - Suvremene metode rada
Stručni skupovi koje organizira Agencija za mobilnost i programe EU-a	Tijekom šk. godine	Erasmus, eTwinning
Stručni skupovi koje organizira AZOO	Tijekom šk. godine	Prema katalogu stručnih skupova
Stručni skupovi koje organiziraju ostale organizacije za odgoj i obrazovanje	Tijekom šk. godine	Prema pozivu
Kazališne predstave, kino, izložbe, obilasci	Tijekom šk. godine	Prema repertoaru i u skladu s epidemiološkim mjerama
Praćenje stručne literature	Tijekom šk. godine	

Potrebna sredstva za unaprjeđenje rada stručnog vijeća učitelja engleskog jezika:

- Naknade za put i dnevnice za sudionike stručnih skupova
- Nabava pomagala za rad (2 seta malih prijenosnih zvučnika)
- Nabava stručne literature
- Pretplata na stručne časopise
- Nabava materijala za izvannastavnu aktivnost i projekte
- Nabava knjiga na engleskom jeziku za više i niže razrede u svrhu organiziranja čitaonica

g) *PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA VJEROUČITELJA*

<p style="text-align: center;">PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA VJEROUČITELJA Školska godina 2023.-2024.</p>
<p>Članovi Stručnog aktiva: Andrea Cinotti, Marija Krnić, Nikolina Gović</p> <p>Voditelj Aktiva za školsku godinu 2023./2024.: Nikolina Gović</p>

Rujan-listopad	<ul style="list-style-type: none"> – Prvi sastanak aktiva i podjela zaduženja – Razrada godišnjeg projekta – povezivanje crkve i škole – Izrada GIK-ova – Blagoslov učenika i djelatnika škole na početku nove školske godine – Obilježavanje blagdana sv. Mihovila – 6. razred šetnja kroz grad te sudjelovanje na natječaju radova sv. Mihovila – Listopadske pobožnosti – izrada krunice
Studenj	<ul style="list-style-type: none"> – 1.11. Obilježavanje svetkovine Svih svetih – molitveni susret i klanjanje – 15.11. Posjet župi svetog Ante, Šubićevac – posveta crkve – Stručno usavršavanje nastavnika Katoličkog vjeronauka
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> – Obilježavanje došašća – Sudjelovanje na božićnoj priredbi – Aktivnost Caritasa i provedba akcije „Jedan razred za jednu obitelj“ – Drugi sastanak aktiva
Siječanj – veljača	<ul style="list-style-type: none"> – 11. veljače – obilježavanje blagdana Gospe Lurdske – bolesničko pomazanje – Stručno usavršavanje nastavnika Katoličkog vjeronauka
Ožujak – travanj	<ul style="list-style-type: none"> – Korizma – dva sata bez kompromisa – učenici osmih razreda – Aktivnosti Caritasa – Treći sastanak aktiva
Svibanj - lipanj	<ul style="list-style-type: none"> – Svibanjska pobožnost – 13.6. - Obilježavanje blagdana svetog Ante – Četvrti sastanak aktiva

STRUČNO VIJEĆE GLAZBENE I LIKOVNE KULTURE 2023./2024.

Članovi Stručnog aktiva: Antoni Paškov i Filip Knežević

Voditelj aktiva za ovu školsku godinu je 2023./2024. je učitelj glazbene kulture Filip Knežević.

1. Nastavni proces

Daljnja razrada i usavršavanje programa likovne i glazbene kulture. Analiza GIK-ova za novu školsku godinu.

Razrada i dogovor oko integrirane i projektne nastave te korelacija s drugim predmetima. U rujnu je planirana korelacija likovna kultura - vjeronauk za dan sv. Mihovila kao i sve ostale aktivnosti tijekom školske godine koje su predviđene školskim kurikulumom. Dogovorene su i aktivnosti u sklopu ostalih školskih projekata te izrada mjuzikla kao temeljnog projekta tekuće školske godine. U sklopu nastave glazbene kulture planira se posjet nekoj koncertnoj ili glazbeno scenskoj priredbi.

2. Organizacija izvannastavnih aktivnosti

Rad na uključivanju što većeg broja učenika u aktivnosti bojanja, slikanja i uređenje interijera škole u sklopu raznih projekata. Projekt estetskog uređenja unutarnjeg prostora škole izradom tapeciranog namještaja od starih drvenih ormara. Plan uređenje školskih panoa i školske pozornice za potrebe priredbi. Plan izrade vizualnog identiteta škole. Utvrđivanje temeljne vještine u pjevanju po notama, spretnosti u sviranju glazbala i afiniteta učenika prema bavljenju različitim glazbenim sadržajima. Rad na uključivanju učenika u programe školskog zbora, klape i VIS-a. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi školskih priredbi za Božić, Valentinovo i Dan škole. Permanentno otkrivanje likovno i glazbeno darovite djece, ali i rad s djecom s teškoćama u razvoju.

3. Plan stručnog usavršavanja članova aktiva

Razrada plana stručnog usavršavanja na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima za svakog člana aktiva u tekućoj školskoj godini.

i) PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA FIZIKE, TEHNIČKE KULTURE I INFORMATIKE

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA FIZIKE, TEHNIČKE KULTURE I INFORMATIKE U školskoj godini 2023./2024.
Članovi Stručnog aktiva: Karina Waclawczyck, Boško Reljanović i Nataša Miškov Voditelj aktiva: Boško Reljanović dipl. ing. - učitelj tehničke kulture
<p>U školskoj godini 2023./24 aktiv nastavnika tehničke kulture, fizike i informatike u Osnovnoj školi Petra Krešimira IV. u Šibeniku radit će na ostvarivanju programa koji se temelji na zadacima iz nastavnog plana i programa za osnovne škole</p> <p>Programski zadaci aktiva tehničke kulture, fizike i informatike</p> <p>Izraditi nastavne planove i programe za sve razrede (V, VI, VII i VIII) i sve predmete (Tehnička kultura, Fizika i Informatika). Pri tome treba voditi računa o korelaciji s drugim predmetima.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Izraditi kriterije vrednovanja učeničkih postignuća iz tehničke kulture, fizike i informatike.2. Uklopiti predmete (tehničke kulture, fizike i informatike) u razvojni plan škole.3. Izraditi plan i program rada dopunske, dodatne i izvannastavnih aktivnosti za svakog nastavnika4. Urediti kabinete i voditi svakodnevnu brigu o njima.5. Upotpuniti kabinete s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama u suradnji s Upravom škole.6. Sudjelovati na natjecanjima iz tehničke kulture, fizike i informatike (školska i županijska).7. Redovito surađivati s članovima stručnog tima (defektologom, pedagogom i socijalnim radnikom) u svezi učenika s teškoćama u razvoju i njihovim drugim problemima.8. Sudjelovati u estetskom uređenju škole (nastavnici i učenici).9. Sudjelovati u obilježavanju značajnih datuma (nastavnici i učenici).10. Uključiti se u radionice povodom dana škole (nastavnici i učenici).11. Sudjelovati u radu županijskog aktiva tehničke kulture, fizike i informatike.

Plan i ostvarivanje programskih zadataka

KOLOVOZ- RUJAN

- a) Izraditi planove i programe za svaki predmet (Tehnička kultura, Fizika i Informatika) i kurikulum dodatne i dopunske nastave iz fizike.
- b) Izraditi kriterije vrednovanja učeničkih postignuća iz predmeta Tehnička kultura, Fizika i Informatika
- c) Usvojiti plan rada aktiva tehničke kulture, fizike i informatike za školsku godinu 2023./2024.
- d) Utvrditi oblike rada i pojedinačna zaduženja svakog člana aktiva
- e) Srediti i dopuniti kabinete nastavnim sredstvima i pomagalicama

LISTOPAD- STUDENI

- a) Analizirati rad učeničkih grupa u prethodnoj školskoj godini.
- b) Srediti i dopuniti kabinete nastavnim sredstvima i pomagalicama.
- c) Obilježavanje značajnih datuma uređenjem panoa.

PROSINAC-SIJEČANJ

- a) Analiza vrednovanja učenika (metode, kriteriji u ocjenjivanju učenika).

VELJAČA- OŽUJAK

- a) Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja
- b) Pripremanje učenika za školsko i županijsko natjecanje iz tehničke kulture, fizike i informatike
- c) Obilježavanje važnijih datuma.

TRAVANJ- SVIBANJ

- a) Analiza učenika na natjecanjima iz tehničke kulture, fizike i informatike.
- b) Priprema učenika za radionice povodom Dana škole i prezentacija učeničkih radova na Dan škole
- c) Obilježavanje važnijih datuma- uređenje panoa.

LIPANJ-SRPANJ

- a) Analiza kompletnih rezultata s natjecanja iz tehničke kulture, fizike i informatike.
- b) Analiza uspjeha učenika iz predmeta tehničke kulture, fizike i informatike.
- c) Dogovor o popravnim ispitima
- d) Priprema za formiranje i raspodjelu odjeljenja za školsku godinu 2024./25., te satnicu za svakog člana aktiva tehničke kulture, fizike i informatike.

3.7.5. VIJEĆE UČENIKA

Prema čl.164. Statuta Osnovne škole Petra Krešimira IV. Šibenik, svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika škole.

Učenici su na konstituirajućoj sjednici između sebe izabrali predstavnike za Vijeće učenika:

- predsjednik – Antonija Lacmanović, 8.b
- zamjenik predsjednika – Leonarda Komlen, 8.a
- rizničar - Bepo Đaković, 8.c

4. VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine 2022./2023. godine učitelji razredne nastave, predmetne nastave, voditelji dopunske, dodatne, izvannastavnih aktivnosti, stručni suradnici (defektolog, pedagog, psiholog, knjižničar) su obvezni u navedenim rokovima dati izvješće u pisanoj formi ravnatelju i izvijestiti o realizaciji zacrtanih planova i programa iz Godišnjeg plana i programa(programi mogu biti predani na CD-u, stiku ili putem maila).

Temeljem analize na razini Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora, potrebno je utvrditi realizaciju plana i programa i efikasnost zacrtanih planova i programa u odgojno-obrazovnom procesu, čime će se moći poboljšati kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa i pozitivno utjecati na učinkovitosti školskog rada.

Klasa: 602-11/23-01/01

Urbroj: 2182-1-67-01-23-01

U Šibeniku, 4. listopada 2023. godine

Predsjednik Školskog odbora

Antoni Paškov, prof.

Ravnateljica

Žana Lasinović Klarić, prof.